



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL TELENESŢI

MD-5801, or.Teleneşti, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50

www.telenesti.md, consiliul@telenesti.md, posta@telenesti.md

DECIZIE nr. 1/1

din 23 februarie 2018

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Centrului de plasament „Aproape de Tine” și costurile pentru întreținerea
Centrului nominalizat, în anul curent ”**

În scopul asigurării protecției drepturilor copiilor rămași fără îngrijire părintească, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.591 din 24.07.2017, ținând cont de prevederile Legii nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, art, 69,70, 180,183,184 din Codul Civil al RM, nr. 1107 din 06.06.2002, art. 37 al. (3) al Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art. 59, 60 al. (2), al Legii nr. 317 din 18.07.2003 cu privire la actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, Deciziei Consiliului raional nr,10/1 din 27.12.2017 „Cu privire la acceptarea primirii în gestiunea Consiliului raional a Centrului Comunitar Multifuncțional din or.Telenești”, având în vedere nota informativă a șefului Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei, avizul pozitiv al Comisiei consultative pentru problemele sociale, în temeiul art. 43 al. (1) lit. ”b” și ”p”, 46 al. (1) al Legii nr.436 - XVI din 28.12.06 privind administrația publică locală, Consiliul raiona,

Decide:

1. Se reorganizează prin transformare Centrul comunitar multifuncțional din or. Telenești „Aproape de Tine” , în Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți „Aproape de Tine”, serviciu din subordinea Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei Telenești.

1.1. Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți „Aproape de Tine”, este succesor de drepturi și obligații a Centrului comunitar multifuncțional din or. Telenești „Aproape de Tine”.

2. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru copiii separați de părinți „Aproape de Tine” , conform prevederilor anexei nr. 1.

3. Se aprobă Statele de personal ale Centrului de plasament pentru copiii separați de părinți „Aproape de Tine” , în număr total de **7 unități**, conform prevederilor anexei nr. 2.

4. Se alocă Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei mijloace financiare din soldul disponibil în mărime de **550 mii lei** pentru cheltuieli de întreținere în anul curent a Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți „Aproape de Tine”.

5. Serviciul respectiv va activa în conformitate cu Regulamentul aprobat în pct. 2 al prezentei Decizii, Standardele minime de calitate pentru organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru copiii separați de părinți, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.591 din 24.07.2017 și alte acte normative de specialitate.

6. Se modifică anexa nr. 7 (efectivul limită a unităților de personal pe autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul local), la bugetul raional aprobat pentru anul 2018 prin Decizia nr. 9/1 din, 14.12.17, prin completarea acesteia cu poziția numerică 93, care va avea următorul conținut:

Nr. d/o	D e n u m i r e a	Cod Org 1 Org 2	Efectivul de personal, unități
93	Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți „Aproape de Tine”		7
Total			1632.45

7. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama șefului Direcției Asistență socială și Protecția Familiei Telenesti și șefului Direcției Finante, în parte conform atribuțiilor de funcție.

8. Controlul asupra executării decizii urmează a fi exercitat de Vicepreședintele raionului pentru probleme sociale.

9. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința persoanelor vizate și intră în vigoare la data publicării pe site-ul oficial al consiliului raional www.telenesti.md și/sau site-ul www.actelocale.md.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Octavian Anton

Sergiu Lazăr

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament „Aproape de Tine”
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament „Aproape de Tine” pentru copiii separați de părinți (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare și funcționare a centrului.
2. Centrul de plasament „Aproape de Tine” pentru copiii separați de părinți (în continuare – *Centru*) este o instituție în subordinea Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei a r-lui Telenești, care prestează servicii sociale specializate de îngrijire pentru o perioadă determinată a copiilor separați de părinți. Sediul Centrului este amplasat în or. Telenești, str. Ioan Vodă cel Viteaz nr.16.
3. Prestator de servicii sociale, în calitate de instituție publică (în continuare – *prestator de serviciu*) este Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei.
4. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, cu prezentul Regulament și cu Standardele minime de calitate.
5. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:
 - beneficiar al Centrului* – copilul separat de părinți, inclusiv copilul victimă a violenței, neglijării, exploatării și traficului și, după caz, copilul cu dezabilități accentuate și medii, cu vârsta cuprinsă între 3 și 18 ani, și care la moment nu poate fi plasat în Familia extinsă (în cazuri unde sunt frați se face excepție și se plasează de la 2 ani).
 - manager de caz* – specialistul din cadrul Direcției asistență socială și protecție a familiei responsabil de coordonarea procesului de implementare a planului individual de asistență a copilului;
 - persoană-cheie a copilului* – unul dintre specialiștii din cadrul Centrului, desemnat de către managerul acestuia, responsabil de îndrumarea și susținerea copilului, coordonarea și monitorizarea procesului de asistență zilnică a lui;
 - (re)integrare familială* – reunificarea familiei după o perioadă de separare a copilului de familia sa în urma acțiunilor specifice întreprinse în cadrul implementării planului individual de asistență a copilului;
 - incluziune comunitară și socială* – participarea copilului în viața comunității și, după caz, pregătirea acestuia pentru trai independent, în urma acțiunilor specifice întreprinse în cadrul implementării planului individual de asistență a copilului;
 - plan individual de asistență* – totalitatea serviciilor acordate beneficiarului în vederea asigurării (re)integrării familiale și incluziunii comunitare și sociale;
 - plan individualizat de servicii* – totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării complexe a necesităților acestuia, ce țin de sănătate, îngrijire, nevoi fizice, emoționale, educaționale, petrecere a timpului liber, socializare, elaborat și implementat pentru perioada plasamentului acestuia în Centru. Planul individualizat de servicii este parte componentă a planului individual de asistență;
 - plasament de urgență* – plasamentul pentru o perioadă de 72 de ore a copilului a cărui viață și sănătate se află în pericol iminent, efectuat prin dispoziția autorității tutelare locale, fără avizul Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, în baza consultării prealabile cu structura teritorială de asistență socială;
 - plasament planificat* – plasamentul copilului pentru o perioadă determinată, conform prevederilor planului individual de asistență a copilului;
 - familie* – părinții și copiii acestora;
 - familie extinsă* – rudele copilului pînă la gradul IV inclusiv;
 - reprezentant legal al copilului* – părintele sau persoana desemnată conform legii să apere drepturile și interesele copilului;
 - Standarde minime de calitate* – normele obligatorii la nivel național a căror aplicare garantează asigurarea calității serviciilor prestate;
 - copil separat de părinți* – copilul lipsit efectiv de grija părinților în situații determinate de absența acestora, copilul luat de la părinți din cauza existenței pericolului iminent pentru viața sau sănătatea acestuia, precum și copilul căruia i s-a stabilit statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;
 - autoritate tutelară locală* – primarii de sate (comune) și de orașe;
 - autoritate tutelară teritorială* – structura teritorială de asistență socială.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE SERVICIULUI

6. Scopul Serviciului este protecția temporară a copilului separat de părinți și (re)integrarea familială și/sau incluziunea comunitară și socială.
7. Obiectivele Serviciului sînt:
 - 1) asigurarea condițiilor de îngrijire, întreținere, educație și dezvoltare a copilului în conformitate cu particularitățile de vîrstă, individuale, starea de sănătate și cu Standardele minime de calitate;
 - 2) promovarea dezvoltării abilităților și deprinderilor copilului pentru o viață independentă;
 - 3) asigurarea accesului copilului la serviciile comunitare și facilitarea procesului de (re)integrare familială și/sau incluziune comunitară și socială.
8. Prestarea serviciului este ghidată de următoarele principii:
 - 1) respectarea drepturilor și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
 - 2) nondiscriminarea;
 - 3) abordarea individualizată a copilului;
 - 4) promovarea incluziunii educaționale;
 - 5) protecția împotriva abuzului, neglijării și exploatării copilului;
 - 6) acordarea asistenței într-un mod prietenos copilului;
 - 7) abordarea multidisciplinară;
 - 8) asigurarea participării copilului și respectarea opiniei acestuia;
 - 9) asigurarea dreptului copilului la reclamații;
 - 10) confidențialitatea informației.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI

Secțiunea 1. Organizarea Centrului

9. Centrul este amplasat în comunitate, amenajat și dotat conform Standardelor minime de calitate, în condiții corespunzătoare de siguranță, confort și accesibilitate.
 11. În Centru pot fi plasați concomitent maximum 12 copii.
 12. În funcție de necesitățile beneficiarilor, Centrul prestează următoarele servicii:
 - 1) găzduire;
 - 2) întreținere;
 - 3) alimentație;
 - 4) formarea deprinderilor de viață (autoservire, igienă);
 - 5) dezvoltarea abilităților cognitive, de comunicare, comportament și relaționare;
 - 6) suport în studierea și asimilarea programelor școlare;
 - 7) consilierea și reabilitarea psihosocială;
 - 8) petrecerea timpului liber;
 - 9) orientarea profesională;
 - 10) însoțirea copiilor la instituțiile medicale, administrarea medicamentelor prescrise de către medici, acordarea de prim ajutor medical.

Secțiunea a 2-a. Managementul de caz

10. Copiii sînt plasați în Centru în regim de urgență sau planificat.
11. Plasamentul de urgență al copiilor în Centru se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare locale de la locul aflării copilului pe un termen de pînă la 72 de ore, cu posibilitatea prelungirii termenului de plasament pînă la 45 de zile, perioadă în care asistentul social comunitar de la domiciliul copilului efectuează evaluarea complexă a situației acestuia.
12. Dispoziția autorității tutelare locale privind plasamentul de urgență al copilului și evaluarea inițială a situației copilului sînt transmise de către autoritatea tutelară locală managerul Centrului.
13. Pe perioada plasamentului planificat al copilului în Centru, originalul dosarului copilului și originalele tuturor documentelor cu care se completează dosarul pe parcursul plasamentului, indiferent de autoritatea emitentă, se păstrează în Centru, iar autoritatea tutelară teritorială deține o copie a dosarului.
14. După încetarea plasamentului în Centru, dosarul copilului se păstrează în Centru, autorității tutelare teritoriale în evidența căreia se află copilul, se transmite o copie a dosarului.
15. Plasamentul planificat al copilului în Centru se realizează în temeiul dispoziției autorității tutelare teritoriale, care se emite cu avizul autorității tutelare locale și în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

16. La plasarea copilului în Centru, în cazul în care planul individual de asistență are ca obiectiv (re)integrarea familială a copilului, se încheie un acord de plasament între managerul Centrului și reprezentantul legal al copilului.
17. Copilul se află în plasament planificat pentru o perioadă de pînă la 6 luni, cu posibilitatea prelungirii plasamentului pentru o perioadă ce nu va depăși 12 luni.
18. După plasarea copilului, managerul Centrului desemnează o persoană-cheie pentru copil.
19. Persoana-cheie îi oferă copilului asistență, consiliere și informare, precum și îl ghidează în activitățile zilnice.
20. În termen de 7 zile calendaristice de la plasarea copilului, se realizează evaluarea complexă multidisciplinară a copilului, se identifică necesitățile acestuia și se elaborează planul individualizat de servicii.
21. La elaborarea planului individualizat de servicii participă persoana-cheie, copilul (în funcție de capacitatea sa de înțelegere) și reprezentantul legal al acestuia.
22. Pe perioada plasamentului în Centru, copilului i se asigură menținerea relațiilor cu membrii familiei sau ai familiei extinse, dacă acest fapt nu contravine interesului superior al copilului.
23. Vizitele membrilor familiei sau familiei extinse și ale altor persoane sînt înregistrate în registrul unic de vizite.
24. Monitorizarea situației copilului plasat în Centru se realizează de către autoritatea tutelară teritorială.
25. Plasamentul copilului încetează în următoarele cazuri:
 - 1) (re)integrarea copilului în familie sau adopția;
 - 2) plasarea copilului într-un alt serviciu social;
26. Pregătirea ieșirii copilului din Centru se realizează de către managerul de caz și persoana-cheie a copilului, în colaborare cu autoritatea tutelară locală de la domiciliul copilului.
27. Structura teritorială de asistență socială deține următoarele documente referitoare la copiii beneficiari:
 - 1) registrul de evidență a copiilor plasați în centre;
 - 2) dosarele copiilor.
28. Centrul deține următoarele documente privind copiii plasați:
 - 1) dosarul copilului, conform Standardelor minime de calitate;
 - 2) registrul de evidență a copiilor plasați;
 - 3) registrul unic de vizite.

Capitolul IV

RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENT

Secțiunea 1. Resurse umane

29. Personalul Centrului include: personalul administrativ, personalul specializat și personalul auxiliar.
30. Personalul specializat este format din asistent social, psiholog, pedagog, asistent medical
31. Personalul specializat este responsabil de procesul de dezvoltare, îngrijire și asistență a copiilor plasați în Centru, de viața și securitatea acestora.
32. Structura organizatorică și statele de personal sînt aprobate, conform legislației în vigoare, de către Consiliul raional la propunerea prestatorului de serviciu.
33. Prestatorul de serviciu angajează personal în conformitate cu Standardele minime de calitate ale Centrului.
34. Numărul de personal din Centru este suficient pentru acoperirea tuturor serviciilor oferite și corespunde necesităților de îngrijire a copiilor aflați în plasament.
35. Fiecare angajat al personalului are calificarea, competența, experiența și calitățile solicitate de fișa postului, certificate prin documente de studii și de formare profesională.
36. Personalul Centrului își exercită atribuțiile în conformitate cu fișa postului și cu normele deontologice.
37. În funcție de specificul și necesitățile beneficiarilor, statele de personal specializat ale Serviciului pot fi modificate de către prestator cu alte tipuri de specialiști, în limita unităților aprobate.
38. Supervizarea activității managerului Centrului este asigurată de către șeful DASPF Telenești.
39. Documentele Serviciului referitoare la resursele umane sînt:
 - 1) fișele de post ale personalului angajat;
 - 2) dosarele personale ale personalului angajat;
 - 3) alte documente, la necesitate.
40. Dosarele personale ale personalului angajat sînt păstrate conform prevederilor legale care reglementează accesul la date cu caracter personal.
41. Salarizarea personalului Centrului se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea a 2-a. Managementul Centrului și procedura de raportare

42. Managementul Centrului este realizat de către manager, care asigură buna funcționare a acestuia, conform prevederilor prezentului Regulament, Standardelor minime de calitate.

43. Managerul Centrului este angajat prin concurs de către prestatorul de serviciu, care determină și criteriile de eligibilitate.
44. În procesul asigurării bunei funcționări a Centrului, managerul Centrului asigură:
 - 1) respectarea drepturilor copiilor plasați în Centru;
 - 2) funcționarea Centrului în corespundere cu Standardele minime de calitate;
 - 3) planificarea, organizarea și coordonarea activității Centrului;
 - 4) monitorizarea calității serviciilor prestate;
 - 5) managementul resurselor umane;
 - 6) reprezentarea Centrului în raport cu alte persoane, instituții, servicii, autorități.
45. Prestatorul de serviciu împreună cu personalul angajat elaborează planul de dezvoltare a Centrului în baza evaluării necesităților copilului și personalului.
46. Managerul Centrului întocmește rapoarte lunare, trimestriale, semestriale și anuale de activitate, care sînt prezentate structurii teritoriale de asistență socială.
47. Monitorizarea procesului de prestare a serviciilor și evaluarea calității Centrului este realizată de către structura teritorială de asistență socială.
48. Documentele referitoare la organizarea serviciului sînt:
 - 1) regulamentul intern de funcționare a Serviciului
 - 2) planul de dezvoltare al Serviciului, planuri lunare, trimestriale, semestriale și anuale de activitate;
 - 3) rapoarte lunare, trimestriale, semestriale, anuale de activitate;
 - 4) alte documente, la necesitate.

Capitolul V

PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZULUI ȘI RECLAMAȚIILE

49. Copiii și reprezentanții legali/membrii familiei acestora sînt informați referitor la procedurile cu privire la identificarea și semnalarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/neglijență/exploatare a copilului.
50. Personalul Centrului cunoaște și aplică metode și măsuri de protecție a copiilor de abuz, neglijare și exploatare în cadrul acestuia, precum și proceduri de raportare obligatorie a cazurilor date.
51. Prestatorul de serviciu stabilește procedura de depunere și examinare a plîngerilor/reclamațiilor care vizează încălcarea drepturilor copilului.
52. La plasarea în Serviciu, managerul acestuia asigură informarea copilului, reprezentantului legal despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor/reclamațiilor.
53. Sesizările privind cazurile de violență, neglijare și exploatare a copilului plasat în Serviciu sînt înregistrate și examinate conform procedurilor mecanismului de cooperare intersectorială.
54. Prestatorul de serviciu dispune de un registru de înregistrare a plîngerilor, care include atît informațiile privind modul de examinare a plîngerilor, cît și măsurile întreprinse în acest sens.

Anexa nr. 2 la Decizia CR nr. 1/____
din 22.02.2018

Statele de personal ale Centrului de plasament pentru copiii separați de părinți „Aproape de Tine”

Funcția	Numărul de unități / condiții speciale
Manager	0,5 unități
Asistentă medicală	0.25 unități
Asistent social	0,5 unități
Psiholog	0,5 unități
Bucătar	1,25 unitate
Ajutor de educator	3 unitați
Total unități	6 unități

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Telenești

Notă informativă la proiectul de

Decizie nr. ____ din _____ 2018

1. Cu privire la modificarea regulamentului Centrului comunitar multifuncțional „Aproape de Tine”, în Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți „Aproape de Tine”, serviciu din subordinea Direcției Asistență socială și Protecția Familiei Telenești.

2. **Suportul juridic.** Modificarea Regulamentului și aprobarea standardelor minime de calitate, privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament „Aproape de Tine” în conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr.591 din 24.07.2017, ținând cont de Legea nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, cu modificările și completările ulterioare,.

3. **Scopul proiectului** de decizie este să asigure :

- Atenție, îngrijire și educație copiilor din plasament.

4. **Argumente:** Centrul va dispune de 12 locuri de plasament.

Centrul este amplasat în comunitate, amenajat și dotat conform Standardelor minime de calitate, în condiții corespunzătoare de siguranță, confort și accesibilitate. În Centru pot fi plasați concomitent maximum 12 copii. În funcție de necesitățile beneficiarilor. Centrul prestează următoarele servicii:

- 1)găzduire;
- 2)întreținere;
- 3)alimentație.

Copiii sîn plasați în Centru în regim de urgență sau planificat. Plasamentul de urgență al copiilor în Centru se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare locale de la locul aflării copilului pe un termen de pînă la 72 de ore.

Plasamentul planificat al copilului în Centru se realizează în temeiul dispoziției autorității tutelare teritoriale, care se emite cu avizul autorității tutelare locale și în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

5. Costuri pentru implementare:

Este necesară alocarea mijloacelor financiare la partea de cheltuieli în mărime totală de **550.0** mii lei la institutia **15740 (Centrul de plasament Telenești)** după cum urmează:

– Remunerarea muncii angajaților -	250.0 mii lei
– Contribuții de asigurări sociale de stat -	55.0 mii lei
– Prime de asigurare obligatorie -	9.0 mii lei
– Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă-	2.0 mii lei
– Energie electrică -	21.0 mii lei
– Gaze -	60.0 mii lei
– Apă și canalizare -	20.0 mii lei
– Alte servicii comunale -	3.0 mii lei
– Servicii informaționale -	7.0 mii lei
– Servicii de telecomunicații -	2.0 mii lei
– Servicii de reparații curente -	3.0 mii lei
– Deplasări de serviciu -	2.0 mii lei

– Servicii medicale -	1.0 mii lei
– Servicii neatribuite altor aliniate -	3.0 mii lei
– Produse alimentare -	90.0 mii lei
– Medicamente -	3.0 mii lei
– Materiale de uz gospodăresc -	7.0 mii lei
– Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte -	10.0 mii lei
– Alte materiale (veselă) -	2.0 mii lei

Șef DASPF Telenești

Angela Sîrbu