



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL TELENEȘTI**

MD-5801, or.Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50  
[www.telenesti.md](http://www.telenesti.md), [consiliul@telenesti.md](mailto:consiliul@telenesti.md), [posta@telenesti.md](mailto:posta@telenesti.md)

**DECIZIE nr. 4 /**

**Proiect**

din 26 iulie 2018

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului  
Privind organizarea și funcționarea  
Casei de Copii de tip Familial”**

În scopul asigurării protecției drepturilor copiilor rămași fără îngrijire părintească, ținând cont de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a casei de copii de tip familial, în conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr. 51 din 17.01.2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” și a Standardelor minime de calitate, ținând cont de Legea nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere avizul pozitiv al Comisiei consultative pentru problemele sociale, în temeiul art. art. 43 al. 1 lit. (q), 46 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional,

**Decide:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” din subordinea Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei Telenești.
2. Monitorizarea activității Casei de copii de tip familial se pune în seama șefului Direcției Asistență socială și Protecția Familiei Telenești.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii urmează a fi exercitat de Vicepreședintele raionului pentru probleme sociale.
4. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința persoanelor vizate și intră în vigoare la data publicării pe site-ul oficial al Consiliului raional [www.telenesti.md](http://www.telenesti.md) și/sau site-ul [www.actelocale.md](http://www.actelocale.md).

**Președintele ședinței**

**Secretarul Consiliului raional**

**Sergiu Lazăr**

## Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Telenești

Notă informativă la proiectul de  
Decizie nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

1. Cu privire la aprobarea regulamentului casei de copii de tip familial, serviciu din cadrul Direcției Asistență socială și Protecția Familiei Telenești.

2. **Spportul juridic.** Hotărîrea de Guvern Nr.51 din 17.01.2018, privind aprobarea regulamentului cadru cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social „Casa de copii tip familie”, Legea nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, cu modificările și completările ulterioare.

### 3. Scopul proiectului:

- Prevenirea instituționalizării și eficientizării procesului de dezinstituționalizare a copiilor și asigurarea respectării drepturilor copilului de a crește într-un mediu familial

4. **Argumente:** Casa de copii Tip familie se creează în cadrul unei familii în scopul întreținerii și educației copiilor orfani și a celor rămași fără ocrotire părintească.

Conform regulamentului în CCTF pot fi plasați de la 3 pînă la 7 copii.

În prezent activează 2 case de copii de tip familial în care cresc și se educă 12 copii .

Serviciul asigură dezvoltarea armonioasă fizică, mintală și emoțională a copilului, constituie un mediu de viață sigur și sănătos care contribuie la dezvoltarea multilaterală, sub aspect fizic și psihic, educațional și social, a copiilor sau adolescenților plasați.

Parinții-educatori asigură toate condițiile pentru familiarizarea copiilor cu drepturile lor și pentru respectarea acestora. Copiii pot fi plasați în casa de copii de tip familial în regim de urgență sau planificat.

Plasamentul de urgență al copiilor în casei de copii de tip familial se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare locale de la locul aflării copilului pe un termen de pînă la 72 de ore.

Plasamentul planificat al copilului în casa de copii de tip familial se realizează în temeiul dispoziției autorității tutelare teritoriale, care se emite cu avizul autorității tutelare locale și în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate

Pentru funcționare serviciul dat nu sunt necesare surse financiare suplimentare.

Șef DASPF Telenești

Angela Sîrbu

**REGULAMENT**  
**cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social**  
**„Casă de copii de tip familial” din subordinea Direcției Asistență Socială și Protecția**  
**Familiei Telenești**

**Capitolul I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare și funcționare a casei de copii de tip familial.

2. Casa de copii de tip familial este un serviciu social specializat, care oferă copiilor îngrijire familială substitutivă în familia unui părinte-educator (în continuare – *Serviciu*).

3. Prestator al Serviciului social „Casă de copii de tip familial” este Direcția asistență socială și protecție a familiei.

4. Prestarea serviciului se realizează în baza prezentului Regulament-cadru și a Standardelor minime de calitate pentru Serviciul social „Casă de copii de tip familial”.

5. În sensul prezentului Regulament-cadru, noțiunile principale utilizate au următoarele semnificații:

1) *părinte-educator* – persoană care asigură la domiciliul său îngrijirea și educarea copilului pentru o perioadă determinată de timp;

2) *familia părintelui-educator* – persoanele care locuiesc în gospodăria părintelui-educator, cu excepția copilului/copiilor plasați în casa de copii de tip familial;

3) *Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate* (în continuare – *Comisie*) – organ abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor de sprijin familial privind depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie, precum și a măsurilor de protecție a copilului separat de părinți;

4) *plasament de urgență* – plasamentul în familia părintelui-educator a copilului a cărui viață sau sănătate se află în pericol iminent, indiferent de mediul în care acesta se află, pentru o perioadă de până la 72 de ore. Termenul de 72 de ore poate fi extins, însă nu trebuie să depășească 45 de zile;

5) *plasament planificat* – plasamentul planificat al copilului în familia părintelui-educator pentru o perioadă determinată de timp, conform prevederilor planului individual de asistență;

6) *potrivirea părintelui - educator la necesitățile de dezvoltare ale copilului* – procesul de stabilire a compatibilității părintelui-educator cu copilul propus a fi plasat în casa de copii de tip familial;

7) *indemnizație zilnică pentru copil* – sumă fixă de bani acordată zilnic copilului pentru gestionare individuală;

8) *autoritate tutelară locală* – primarii satelor (comunelor) și orașelor;

9) *autoritate tutelară teritorială* – direcția asistență socială și protecție a familiei.

6. Beneficiarii casei de copii de tip familial sînt:

1) copilul lipsit efectiv de grija părinților în situații determinate de absența acestora, cu excepția copilului ai cărui părinți sînt plecați peste hotare;

2) copilul luat de la părinți din cauza existenței pericolului iminent pentru viața sau sănătatea acestuia ori aflat în situație de risc;

3) copilul căruia i s-a stabilit statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească;

4) copilul căruia i s-a stabilit statutul de copil rămas fără ocrotire părintească.

**Capitolul II**  
**SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE**  
**CASEI DE COPII DE TIP FAMILIAL**

7. Scopul casei de copii de tip familial este de a oferi copilului îngrijire într-un mediu familial substitutiv pentru o perioadă determinată de timp.

8. Obiectivele casei de copii de tip familial sînt următoarele:

1) asigurarea îngrijirii copilului în conformitate cu necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia;

2) facilitarea (re)integrării familiale și sociale a copilului, ținînd cont de necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia.

9. Prestarea serviciului se realizează în baza următoarelor principii:

1) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;

2) respectarea dreptului copilului de a crește și de a fi educat în familie;

3) respectarea identității copilului;

4) respectarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vîrsta și gradul său de maturitate;

5) abordarea individualizată a copilului;

6) abordarea nondiscriminatorie;

7) abordarea multidisciplinară a cazului;

8) protecția împotriva violenței, neglijării și exploatării copilului;

9) parteneriatul cu părinții/alt reprezentant al copilului în luarea deciziei.

**Capitolul III**  
**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**  
**CASEI DE COPII DE TIP FAMILIAL**

**Secțiunea 1**

**Organizarea casei de copii de tip familial**

10. Organizarea și funcționarea casei de copii de tip familial este asigurată de către personalul Serviciului plasamente de tip familial din cadrul structurii teritoriale asistență socială și protecție a familiei.

11. Personalul Serviciului plasamente de tip familial din cadrul structurii teritoriale asistență socială și protecție a familiei este stabilit corespunzător: asistent social responsabil de îngrijitori (tutori/curatori, asistenți parentali profesioniști, părinți educatori) (1 asistent social raportat la 15 părinți educatori) și asistent social responsabil de copiii din plasament (1 asistent social raportat la 20 de copii).

12. Recrutarea și evaluarea solicitantului la funcția de părinte-educator este efectuată de către prestatorul de serviciu conform standardelor minime de calitate a casei de copii de tip familial.

13. Înainte de aprobare, solicitantul la funcția de părinte-educator urmează un curs de formare inițială cu durata de 50 de ore, care este organizat de către prestatorul de serviciu. Cursul de formare inițială este parte a procesului de evaluare a solicitantului la funcția de părinte-educator.

14. Cursurile de formare profesională continuă, de cel puțin de 30 de ore, sînt organizate anual de către prestatorul de serviciu în baza necesităților de instruire identificate.

15. Aprobarea părintelui-educator este efectuată de Comisie în baza analizei raportului de evaluare a solicitantului perfectat de către asistentul social responsabil, precum și de către părinții-educatori și psiholog, cu emiterea avizului de aprobare.

16. Prestatorul serviciului semnează un contract individual de muncă cu părintele-educator aprobat de Comisie.

17. În calitate de părinte-educator nu poate fi aprobată persoana pînă la al IV-lea grad de rudenie cu copilul.

18. În casa de copii de tip familial pot fi plasați în același timp de la trei copii pînă la șapte copii. Numărul total al copiilor plasați în casa de copii de tip familial și cel al copiilor biologici ai părintelui-educator nu va depăși șapte persoane.

19. Copiii din casa de copii de tip familial dețin calitatea de membru al acesteia pînă la

atingerea vârstei de 18 ani. În cazul continuării studiilor în instituții de învățământ (licee, instituții de învățământ profesional tehnic sau superior), ei își păstrează această calitate pînă la încheierea studiilor (dar numai pînă la vîrsta de 23 de ani).

20. Dacă în casa de copii de tip familial rămîn plasați mai puțin de trei copii, aceasta urmează a fi completată cu alți copii, cu excepția cazurilor în care la atingerea vârstei de pensionare a părintelui-educator, copiii care urmează a fi plasați pentru a completa casa de copii de tip familial nu vor atinge vîrsta de 18 ani.

21. Prin derogare de la excepția menționată în pct. 20, casa de copii de tip familial poate fi completată cu unul sau mai mulți copii, respectînd condițiile generale privind plasamentul copiilor, în cazul în care părintele-educator își dă acordul scris că dorește să continue activitatea de muncă pentru o anumită perioadă, după atingerea vârstei de pensionare.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Prestarea serviciului**

22. În scopul plasamentului planificat al copilului în casa de copii de tip familial, prestatorul serviciului asigură:

- 1) evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului;
- 2) evaluarea competențelor profesionale, a termenelor și condițiilor în care a fost aprobat părintele-educator în baza analizei raportului de evaluare a solicitantului/raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale;
- 3) elaborarea planului individual de asistență;
- 4) potrivirea competențelor profesionale, a termenelor și condițiilor în care a fost aprobat părintele-educator cu necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului;
- 5) plasamentul copilului numai în baza avizului pozitiv al Comisiei;
- 6) semnarea acordului de plasament la momentul plasării copilului.

23. Evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului este realizată de către asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial, în colaborare cu psihologul, autoritatea tutelară locală, specialistul în protecția drepturilor copilului și/sau cu asistentul social comunitar din localitatea unde se află copilul, precum și cu alți specialiști și familia copilului. În cazul în care copilul propus pentru plasament se află într-o instituție rezidențială, asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial implică în acest proces asistentul social din cadrul instituției.

24. Evaluarea competențelor profesionale ale părintelui-educator pentru plasamentul copilului se efectuează de către asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial și psiholog în baza raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale părintelui-educator, iar în cazul părintelui-educator nou-aprobat – în baza raportului de evaluare a solicitantului pentru aprobarea în funcția de părinte-educator.

25. Asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial elaborează planul individual de asistență a copilului înainte de plasarea acestuia în casa de copii de tip familial conform rezultatelor evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului, iar prestatorul serviciului întreprinde toate măsurile necesare pentru asigurarea implementării planului individual de asistență a copilului.

26. După elaborarea planului individual de asistență a copilului, asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial realizează potrivirea competențelor profesionale, a termenelor și condițiilor în care a fost aprobat părintele-educator cu necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului în baza analizei raportului de evaluare a necesităților copilului și a raportului de evaluare a părintelui-educator, precum și a rezultatelor întrevederilor dintre părintele-educator și copil.

27. Plasarea copilului în casa de copii de tip familial se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, care se emite conform avizului Comisiei, bazat pe raportul de potrivire a părintelui-educator cu copilul.

28. Semnarea acordului de plasament al copilului dintre prestatorul serviciului și părintele-educator se realizează în ziua plasării copilului în casa de copii de tip familial în baza dispoziției

autorității tutelare teritoriale cu privire la plasamentul acestuia. În cazul plasamentului de urgență, semnarea acordului de plasament al copilului poate avea loc în termen de cel mult 3 zile de la plasare.

29. Monitorizarea situației copilului în casa de copii de tip familial se realizează de către asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial prin efectuarea vizitelor planificate în familia părintelui-educator și la solicitarea copilului, părintelui-educator, familiei sau a autorității tutelare teritoriale și locale, în conformitate cu standardele minime de calitate și cu planul individual de asistență.

30. Prestatorul serviciului asigură revizuirea periodică a planului individual de asistență a copilului de către asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial prin organizarea ședințelor de revizuire a conformității acestuia cu standardele minime de calitate.

31. Copiii încadrați într-o instituție de învățământ, începând cu clasa a cincea până la împlinirea vârstei de 18 ani, beneficiază de indemnizație zilnică pentru copil, în conformitate cu prevederile stabilite de Guvern.

32. La etapa finală de implementare a planului individual de asistență, prestatorul serviciului asigură pregătirea copilului și, după caz, a familiei acestuia pentru ieșirea copilului din casa de copii de tip familial, prin intermediul asistentului social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial, în cooperare cu autoritatea tutelară teritorială și cu alți specialiști relevanți, care întocmește raportul privind oportunitatea încetării plasamentului.

33. Personalul Serviciului plasamente de tip familial împreună cu autoritatea tutelară teritorială asigură completarea dosarului copilului.

34. Documentele serviciului referitoare la copiii beneficiari sînt:

- 1) registrul de evidență a copiilor plasați în casa de copii de tip familial;
- 2) dosarele copiilor completate conform standardelor minime de calitate;
- 3) registrul vizitelor.

35. Documentele referitoare la copiii beneficiari, precum și ale solicitanților la funcția de părinte-educator urmează a fi prelucrate în condițiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

36. Persoanele implicate direct în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul casei de copii de tip familial au obligația să prelucreze doar datele strict necesare îndeplinirii atribuțiilor sale de serviciu, asigurînd pe parcurs confidențialitatea, precum și toate măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspîndirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, conform legislației în vigoare.

37. Datele cu caracter personal referitoare la copiii plasați în casa de copii de tip familial sînt stocate de către prestator pentru o perioadă de 5 ani după ieșirea copilului din serviciu, iar după expirarea acestui termen acestea sînt transformate în date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice sau de cercetare.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Managementul resurselor umane**

38. Managerul Serviciului plasamente de tip familial asigură calitatea serviciului prestat prin monitorizarea și organizarea cu regularitate a ședințelor de supervizare profesională a angajaților în vederea îmbunătățirii performanței individuale a acestora, a gestionării eficiente a sarcinilor și timpului de lucru.

39. Managerul Serviciului plasamente de tip familial, în scopul consolidării competențelor profesionale, evaluează anual competențele profesionale ale personalului specializat al Serviciului, identifică necesitățile de formare continuă și asigură organizarea cursurilor de formare profesională.

40. Prestatorul serviciului aduce la cunoștința personalului serviciului metodele și măsurile de protecție a copiilor împotriva violenței, neglijării și exploatării în cadrul casei de copii de tip familial, precum și procedurile de raportare obligatorie a cazurilor respective.

41. Prestatorul serviciului trebuie să asigure părinților-educatori concediu anual, în conformitate cu legislația muncii. În perioada concediului părintelui-educator, autoritatea tutelară teritorială va garanta plasamentul copilului la un alt părinte-educator sau într-un alt serviciu de tip familial.

42. Documentele serviciului referitoare la resursele umane includ:

- 1) dosarele personale și registrul solicitanților la funcția de părinte-educator;
- 2) registrul părinților-educatori aprobați;
- 3) protocoalele ședințelor de supervizare;
- 4) rapoartele de evaluare a performanței profesionale.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Managementul Serviciului și procedura de raportare**

43. Prestatorul este responsabil de calitatea Serviciului și asigură evaluarea anuală a acestuia conform standardelor minime de calitate.

44. Managerul Serviciului plasamente de tip familial, în baza rezultatelor monitorizării și evaluării serviciului, întocmește raportul anual de activitate și proiectul planului anual de activitate a casei de copii de tip familial, pe care le prezintă spre aprobare prestatorului serviciului, care, la rîndul său, le transmite pentru informare Comisiei.

45. Documentele referitoare la organizarea casei de copii de tip familial sînt următoarele:

- 1) regulamentul de organizare și funcționare, precum și standardele minime de calitate ale casei de copii de tip familial;
- 2) raportul anual de activitate a casei de copii de tip familial;
- 3) planul anual de activitate a casei de copii de tip familial;
- 4) registrul de înregistrare a plîngerilor.

#### **Secțiunea a 5-a**

##### **Procedura de depunere și examinare a plîngerilor**

46. Prestatorul serviciului stabilește procedura de depunere și examinare a plîngerilor privind calitatea serviciului prestat copilului și asigură informarea copilului, familiei și a părintelui-educator despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor.

47. Sesizările privind cazurile de violență, neglijare și exploatare a copilului plasat în casa de copii de tip familial sînt înregistrate și examinate conform procedurilor mecanismului de cooperare intersectorială.

48. Autoritatea tutelară teritorială asigură examinarea plîngerilor privind calitatea serviciilor prestate de către părintele-educator la ședințele Comisiei.

49. Prestatorul serviciului dispune de un registru de înregistrare a plîngerilor, care include atît informațiile privind modul de examinare a plîngerilor, cît și măsurile întreprinse în acest sens.

#### **Capitolul V**

##### **MODUL DE FINANȚARE**

50. Serviciul este finanțat în limitele alocațiilor prevăzute anual în bugetele locale de nivelul al doilea, precum și din mijloace provenite din donații, granturi și alte surse conform legislației.

51. Copilul plasat în casa de copii de tip familial beneficiază de prestații sociale în mărimea și în modul stabilit de Guvern.

52. În cazul elevilor (studenților) plasați în casa de copii de tip familial, care își fac studiile în instituții de învățămînt profesional tehnic sau superior, alocația lunară pentru întreținerea copilului li se achită părinților-educatori ținînd cont de numărul efectiv de zile în care s-a aflat copilul în familia acestora.

53. Salarizarea părinților-educatori se efectuează conform legislației în vigoare și numai pe perioada plasamentului copilului.

**Secretarul Consiliului raional**

**Sergiu Lazăr**

