



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL TELENEȘTI**

MD-5801, or.Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50  
[www.telenesti.md](http://www.telenesti.md), [consiliul@telenesti.md](mailto:consiliul@telenesti.md), [posta@telenesti.md](mailto:posta@telenesti.md)

**PROIECT**

**DECIZIE nr.5/11**

din 18 octombrie 2018

**“Privitor la modificarea și completarea Deciziei nr. 5/7 din 01.11.2013 ” Cu privire la delimitarea juridică și fondarea Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești”**

Examinând demersul IM CS Telenești nr. 17 din 07.09.2018, urmare a recomandării Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale cu referire la punctele 8 și 9 din Regulamentul de activitate al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Telenești aprobat prin Decizia nr. 5/7 din 01.11.2013, ținând cont de prevederile art. 62 alin (1,2) al Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, având avizul pozitiv al Comisiei consultative pentru probleme sociale, în temeiul art. art. 43 al. 1 lit. (i), 46 al. (1) al Legii 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional

**Decide:**

1. Se aprobă modificarea și completarea Deciziei nr. 5/7 din 01.11.2013 ” Cu privire la delimitarea juridică și fondarea Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești”, după cum urmează:

a) se exclud pct. 8 și 9 din Regulamentului de activitate al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Telenești aprobat prin Decizia nr. 5/7 din 01.11.2013;

b) se completează pct. 14 cu subpunctul j) care va avea următorul conținut:

”j) aprobă repartizarea profitului net anual prin Decizia Consiliului Raional Telenești. Profitul net poate fi îndreptat pentru: acoperirea pierderilor din anii precedenți, defalcări în bugetul raional.”

2. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama directorul IM „ Centrul Stomatologic Raional Telenești”.

3. Controlul asupra executării prezentei Decizii urmează a fi exercitat de Vicepreședintele raionului pentru probleme sociale.

4. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința persoanelor vizate și intră în vigoare la data publicării pe site-ul oficial al Consiliului raional [www.telenesti.md](http://www.telenesti.md) și/sau site-ul [www.actelocale.md](http://www.actelocale.md) .

**Președintele ședinței**

**Secretarul Consiliului raional**

**Sergiu Lazăr**

**APROBAT :**

**Ministerul Sanatatii, Muncii si Protecției**

**Sociale al RM**

Ordinul nr.-----

Din -----

-----

L.S.

**COORDONAT:**

**Consiliul raional Telenesti**

decizia nr.-----

din-----

-----

L.S.

**REGULAMENTUL  
DE ACTIVITATE AL  
INTREPRINDERII MUNICIPALE CENTRUL  
STOMATOLOGIC RAIONAL TELENEȘTI**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul - cadru de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411 din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585 din 28 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007, legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845-XII din 03 ianuarie 1992 și alte acte normative în vigoare.

2. Denumirea completă a instituției medico-sanitare este: **Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Telenești**

3. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare este: **ÎM CSR Telenești.**

4. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Telenești este fondată la 26.12.2013, conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 672 din 21.07.1999 „Cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune” și a ordinului Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale Nr. 244 din 13.03.2013 „Cu privire la trecerea la autogestiune a serviciului stomatologic”, și alte acte normative în vigoare, și în baza Deciziei Consiliului Raional nr.14.18 din 12.12.2013.

5. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Telenești constituie un subiect economic autonom cu drept de persoană juridică, care, pe baza proprietății administrației publice locale, transmise ei pentru administrarea economică de către autoritățile administrației publice locale, își desfășoară activitatea pe principiul de autogestiune acordând servicii medicale stomatologice atât contra plată, cât și în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, în conformitate cu Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

6. Durata de activitate al Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești este nelimitată.

7. Sediul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești se află pe adresa: or.Telenești str.Stefan cel Mare 5.

## II. SCOPUL, SARCINILE ȘI TIPUL DE ACTIVITATE

8. Scopul principal al Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești este protecția sănătății populației, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul bolilor stomatologice și promovarea modului sănătos de viață.

9. Pentru realizarea scopului principal Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Telenești are următoarele obiective și sarcini:

a) sporirea accesibilității populației la asistență medicală specializată stomatologică și a promptitudinii în acordarea acesteia;

b) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea dreptului acestuia;

c) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie și tratament, în conformitate cu normele stabilite;

d) acordarea asistenței medicale stomatologice în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;

e) acordarea asistenței medicale de urgență în mod gratuit în cazul urgențelor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;

f) prestarea serviciilor medicale stomatologice contra plată, în baza actelor normative în vigoare.

10. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Telenești efectuează următorul gen de activitate:

- a) Profilaxia orală;
- b) Asistența medicală stomatologică de ambulatoriu.

11. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Telenești are următoarele drepturi:

- a) să reprezinte interesele Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești în organele publice locale și alte organizații;
- b) să obțină de la autoritățile și instituțiile publice informația necesară pentru desfășurarea activității sale;
- c) să încheie contracte din numele său, să procure bunuri și servicii și să presteze servicii în conformitate cu genul de activitate;
- d) să difuzeze liber informația despre activitatea sa, conform legislației în vigoare;
- e) să asigure protecția socială a drepturilor și intereselor lucrătorilor săi, cât și a intereselor social-importante în domeniul său de activitate.

### III.ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONTROL

12. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Telenești are următoarele organe de administrare și control:

- a) **Fondatorul - Consiliul Raional Telenești;**
- b) **Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;**
- c) **Directorul;**
- d) **Consiliul de administrație.**

13. Fondatorul este organul suprem de administrare a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești.

14. **Fondatorul** are următoarele atribuții:

- a) aprobă decizia de fondare a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești;
- b) coordonează Regulamentul de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești;
- c) transmite în baza contractului de comodat a bunurilor Fondatorului în gestiunea economică a întreprinderii;
- d) numește în funcție (și concediază din funcție) directorul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești;
- e) aprobă programul de dezvoltare și planurile anuale de activitate a întreprinderii;
- f) aprobă rapoartele anuale privind activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- g) aprobă contractele de locațiune a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe;
- h) supraveghează și monitorizează activitatea curentă a întreprinderii.
- i) coordonează devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta.
- j) aprobă repartizarea profitului net anual prin Decizia Consiliului Raional Telenești. Profitul net poate fi îndreptat pentru: acoperirea pierderilor din anii precedenți, defalcări în bugetul raional.

15. Întreprinderea poartă răspundere pentru încălcarea drepturilor pacientului, conform legislației în vigoare.

16. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale are următoarele atribuții:

- a) aprobă Regulamentul de activitate a întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești;
- b) coordonează programul de dezvoltare și planurile anuale de activitate a întreprinderii;
- c) monitorizează activitatea medicală și calitatea serviciilor medicale prestate.

17. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale ce țin de atribuțiile sale sînt obligatorii pentru directorul Întreprinderii.

18. Directorul este persoană responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere a Întreprinderii.

19. În competența directorului Întreprinderii sunt toate atribuțiile, cu excepția celor ce țin de competența Fondatorului și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

20. **Directorul Întreprinderii** are următoarele atribuții:

a) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

b) reprezintă interesele întreprinderii, fără procură, în relațiile cu persoanele terțe;

c) asigură acreditarea întreprinderii, în termenii stabiliți de actele normative în vigoare;

d) elaborează programe de perspectivă și planuri anuale de activitate a întreprinderii.

e) elaborează organigrama și statele de personal, și le prezintă Fondatorului pentru examinare și aprobare;

f) elaborează rapoarte semestriale și anuale privind activitatea întreprinderii și le prezintă spre Fondatorului și, la solicitare, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

g) prezintă rapoarte la Centrul Național de Management în Sănătate, conform formularelor de evidență statistică medicală, aprobate prin actele normative ale Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

h) implementează tehnologii moderne de diagnostic și tratament;

i) organizează educația medicală continuă a lucrătorilor medicali, conform cerințelor în vigoare;

j) semnează contractele de prestare a serviciilor medicale stomatologice cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu alte instituții, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloace financiare;

k) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu persoanele angajate, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;

l) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentare spre coordonare Fondatorului și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (pentru sumele contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină);

m) asigură folosirea eficientă a bunurilor materiale a întreprinderii;

n) organizează prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul Unic, în Protocoalele Clinice Naționale, standardele medicale, aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

o) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității întreprinderii.

21. **Consiliul de administrație** are următoarele atribuții:

a) Aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;

b) Stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;

c) Prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;

d) Examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;

e) Prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;

f) Întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;

g) După primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;

h) Monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;

- i) Examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) Aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) Examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- l) Prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- m) Prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- n) Coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- o) Aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- p) Selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- q) Asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- r) Aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 lei.
- s) Aprobă regulamente interne ce țin de activitatea întreprinderii;
- t) Exerciță alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare.

#### **IV. PATRIMONIUL**

22. Patrimoniul Întreprinderii este format din fondurile fixe și mijloacele circulante, transmise în gestiunea economică de Fondator, bunuri procurate pe parcursul activității, mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale stomatologice.

23. Întreprinderea din surse proprii are drept să procure bunurile necesare pentru activitatea sa, conform prevederilor legislației în vigoare.

24. Patrimoniul întreprinderii este folosit exclusiv pentru realizarea scopurilor de activitate.

#### **V. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

25. Activitatea întreprinderii se desfășoară pe principii de autogestiune.

26. Întreprinderea este în drept să dispună următoarele surse de venituri:

a) mijloacele obținute de la prestarea serviciilor medicale stomatologice contra plată, prestate conform legislației în vigoare;

b) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, obținute în urma acordării serviciilor medicale stomatologice conform Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, în baza contractelor cu Compania Națională de Asigurări în Medicină.

27. Întreprinderea își desfășoară activitatea sa economico-financiară din cont propriu și poartă responsabilitatea patrimonială proprie, în conformitate cu legislația în vigoare.

28. Întreprinderea planifică individual activitatea sa economico-financiară astfel, încât să asigure activitatea și dezvoltarea sa ulterioară, coordonând cu Fondatorul cheltuielile pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, materialelor și instrumentelor (cu Compania Națională de Asigurări în Medicină celor din contul alocațiilor fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală).

29. Întreprinderea prestează servicii medicale stomatologice în cadrul asigurărilor obligatorii de

asistență medicală în volumul contractat de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, conform Catalogului tarifelor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1020 din 29 decembrie 2011.

30. Întreprinderea duce evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate.

31. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Raporturile financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, inclusiv Fondatorului în modul și termenii stabiliți.

32. Neprezentarea rapoartelor respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

33. Relațiile dintre întreprindere și angajați sunt reglementate prin contractele individuale de muncă.

34. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din unitățile care activează pe principii de autogestiune.

#### **IV. CONTROLUL ACTIVITĂȚII**

35. Controlul corespunderii activității întreprinderii se execută de către Fondator și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale conform atribuțiilor.

36. Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale este în drept să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația, în caz de depistare a încălcărilor în activitatea întreprinderii.

37. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

38. Controlul respectării politicii de sănătate în cadrul întreprinderii, promovate de Ministerul Sănătății, se efectuează de către serviciile și subdiviziunile specializate ale ministerului și Fondatorului.

#### **VI. REORGANIZAREA, DIZOLVAREA SAU LICHIDAREA**

39. Decizia cu privire la reorganizarea, dizolvarea sau lichidarea întreprinderii se aprobă de Fondator, conform legislației din domeniu.

#### **VII. DISPOZIȚII FINALE**

40. Regulamentul se aprobă de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale după coordonarea prealabilă cu Fondatorul.

41. Regulamentul intră în vigoare după aprobarea acestuia.