



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL TELENEȘTI

MD-5801, or. Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50

www.telenesti.md, consiliul@telenesti.md, posta@telenesti.md

DECIZIE nr. 6/5/

din 17 decembrie 2019

Cu privire la autorizarea de casarea a unor bunuri din cadrul, IP Gimnaziul Văsieni

Examinând demersul, IP Gimnaziul s. Văsieni nr. 48 din 02.12.2019, cu privire la eliberarea autorizației de casare a unor bunuri raportate la mijloace fixe, cât și actele aferente demersurilor menționate, inclusiv Procesele – Verbale de casare a mijloacelor fixe, în conformitate cu prevederile pct. 8, 9 al Hotărârii Guvernului nr. 500 din 12.05.1998, cu privire la aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, având avizul pozitiv al Comisiei consultative economie, buget și finanțe, în temeiul art. art. 43 al. (1), lit. (c), 46 al. (1) al Legii nr 436 –XVI din 28 decembrie 2006 privind Administrația Publică Locală, Consiliul raional,

Decide:

1. Se autorizează casarea și scoaterea de la bilanțul contabil a bunurilor aflate în gestiunea IP Gimnaziul s. Văsieni, conform Registrului mijloacelor fixe, anexate la prezenta decizie.
2. Personalul responsabil din cadrul instituției vizate la pct. 1, conform atribuțiilor de funcție, va întreprinde acțiunile ce se impun pentru:
 - a) asigurarea administrării bunurilor casate, în concordanță cu prevederile actelor normative în vigoare;
 - b) informarea Direcția Generală Educație despre rezultatele utilizării (administrării) bunurilor respective, în termeni optimi.
3. Executarea prezentei decizii se pune în seama conducătorilor instituției vizate la pct.1.
4. Controlul asupra executării deciziei date, se pune în seama vicepreședintelui raionului pentru probleme economice .
5. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința titularilor funcțiilor vizate, se publică pe site-ul www.telenesti.md, inclusiv în buletinul informativ ”Monitorul de Telenești” și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președintele ședinței

Mihail Ursu

Secretarul Consiliului raional

Sergiu Lazăr



Autorizația de casare nr. _____ din _____ 20____

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Instituția Publică Gimnaziul Văsieni

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Fondul de bibliotecă: literatură artistică (lista cărților se anexează, 57 de file recto);	48		25 428,00						100	
	manuale(lista se anexează, una filă recto)		2012, 2013, 2017	7602, 60						100	