



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL\_RAIONAL TELENEȘTI**

---

MD-5801, or.Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50  
[www.telenesti.md](http://www.telenesti.md), [consiliul@telenesti.md](mailto:consiliul@telenesti.md), [posta@telenesti.md](mailto:posta@telenesti.md)

**DECIZIE nr. 6/6**

Din 17 decembrie 2019

**„Cu privire la pregătirea infrastructurii și sferei sociale din raion către sezonul rece a anului 2019 – 2020”**

În scopul asigurării sferei sociale din raion cu condiții optime de activitate în perioada rece de toamnă – iarnă 2019-2020, întru asigurarea cu resursele energetice a instituțiilor bugetare, ținând cont de prevederile scrisorii Agenției pentru Supraveghere Tehnică nr. 676/281 din 05.07.2018, Procesul Verbal nr. 12-13-8195 din 21.11.2019 al ședinței Comisiei pentru Situații Excepționale a republicii Moldova, având în vedere avizul Comisiei consultative pentru problemele sociale, în temeiul Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 43 p. 1) lit. g, j, Consiliul raional Telenești

**D E C I D E :**

1. Se ia act de informația prezentată de vicepreședintele raionului pentru probleme economice, președintele Comisiei raionale pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii instituțiilor bugetare și a sferei sociale pentru activitate în perioada rece 2019- 2020, privind pregătirii instituțiilor bugetare către sezonul rece 2019 – 2020.

2. Având ca bază Planul de măsuri privind pregătirea economiei raionale și sferei sociale în perioada 2019-2020 se propune conducătorilor autorităților publice locale și instituțiilor bugetare din raion să întreprindă măsuri concrete în raza teritoriului subordonat.

- să asigure activitatea viabilă a instituțiilor din subordine în perioada rece a anului.

- să țină sub control riguros funcționarea normală a instituțiilor din subordine, consumului de resurse energetice și realizarea măsurilor necesare conservării energiei, precum și respectarea normelor și regulilor securității anti-incendiară.

- să contribuie la micșorarea cheltuielilor pentru energie și resurse energetice prin implementarea proiectelor privind creșterea eficienței energetice la obiectele de menire social-culturală și blocurile locative aflate în gestiune;

3. Șeful Secției construcții, arhitectură, gospodărie comunală și drumuri în colaborare cu S.A.”Drumuri Orhei” reprezentanța Telenești, va monitoriza nivelul de pregătire a drumurilor raionale și regionale, asigurarea acestora cu material antiderapant către sezonul de iarnă.

4. Șeful Direcției finanțe va monitoriza situația privind achitarea integrală a consumului de resurse energetice și servicii comunale de către instituțiile bugetare pe parcursul a.2019 și I trimestru a an.2020.

5. Șeful Direcției economie va efectua un control permanent a contractelor încheiate de instituțiile bugetare subordonate cu furnizorii de resurse energetice și întreprinderile ce prestează servicii comunale.

6. Șeful Direcției Generale Educație în comun cu Managerul IP Liceul Teoretic "Adrian Păunescu" Căzănești vor întreprinde acțiunile ce se impun pentru a eficientiza cheltuielile de întreținere a edificiilor aflate în folosința instituției date prin utilizarea unui singur bloc de studii în procesul de instruire (pentru treapta primară, gimnazială și liceală).

7. Comisa raională pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii instituțiilor bugetare și a sferei sociale pentru activitate în perioada rece 2019- 2020 va supraveghea îndeplinirea „Planului de măsuri”.

8. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama vicepreședintelui raionului pentru probleme economice.

9. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința persoanelor vizate și intră în vigoare la data publicării pe site-ul oficial al Consiliului raional [www.telenesti.md](http://www.telenesti.md) și/sau site-ul [www.actelocale.md](http://www.actelocale.md).

Președintele de ședință

Secretarul Consiliului raional



Mihail Ursu

Sergiu Lazăr



**Planul de măsuri  
pentru pregătirea și o bună funcționare a instituțiilor bugetare din raionul Telenești  
în perioada de toamnă - iarnă 2019- 2020**

| <b>Nr. d/o</b> | <b>Denumirea măsurilor/ acțiunilor</b>   | <b>Termen de realizare</b> | <b>Surse financiare necesare</b> | <b>Instituțiile responsabile</b>                              | <b>Notă</b>   |
|----------------|--|----------------------------|----------------------------------|---|---|
| 1              | 2  | 3                          |                                  | 4   | 5   |
| 1.             | Elaborarea planurilor concrete privind pregătirea pe perioada toamnă – iarnă 2019-2020,  | septembrie                 | -                                | conducătorii APL în comun cu agenții economici din teritoriu. | sau transmis informația către instituțiile publice și APL |
| 2.             | Organizarea și desfășurarea lucrărilor de profilaxie a sistemelor de încălzire la toate instituțiile bugetare.   | Septembrie - octombrie     | -                                | Toate instituțiile bugetare                                   | Au fost transmise îndrumările și scrisorile de ex.        |
| 3.             | Asigurarea unui control riguros pentru respectarea mijloacelor financiare prevăzute în bugetele proprii pentru consumul de resurse energetice (electricitatea, cărbune, gaz...). | permanent                  | -                                | Direcția finanțe, APL , organizații și servicii bugetare      | În derulare   |
| 4.             | Monitorizarea procesului de achiziționare și livrare a resurselor energetice p/u instituțiile bugetare   | Septembrie decembrie       | -                                | CR, Direcția Economie   | Se execută  |
| 5.             | Neadmiterea datorii instituțiilor bugetare și celor subordonate pentru resursele energetice consumate, procurate.  | permanent                  | -                                | Direcția finanțe APL organizații și servicii bugetare         | Sub control   |
| 6.             | Control strict asupra executării mijloacelor financiare alocate pentru reparații capitale și curente a instituțiilor bugetare.   | permanent                  | -                                | Direcția finanțe  | Sub control   |
| 7.             | Stabilirea unui control riguros asupra cheltuielilor de apă potabilă, energie electrică, energie termică.  | Permanent                  | -                                | APL, toate instituțiile bugetare                              | Sub control   |
| 8.             | Atestarea personalului special care vor deservi cazangeriile pe gaze naturale.   | Octombrie                  |                                  | Comisia specială, secția construcții                          | execută   |
| 9.             | Selectarea, instruirea și testarea fochiștilor.  | Până pe data de 01.11.2019 | -                                | APL, toate instituțiile bugetare                              | Execută   |
| 10.            | Contractarea și organizarea concursurilor privind achiziția  | Septembrie -               | Conform                          | Individual de către   | Execută în  |

| resurselor energetice   | Octombrie             | planificări           | fiecare autoritate contractantă   | proporție de 70 %   |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 11. Pregătirea și stocare materialului antiderapant (mad) necesar pentru perioada de iarnă  | Octombrie - noiembrie | Necesarul - 300 t MAD | S.A. Drumuri CR Telenești         | În stoc - 300 t MAD |
| 12. Alocarea surselor financiare pentru procurarea și instalarea a cazanelor la gimnaziul din s. Budăi  | octombrie             | 240,0 mii lei         | CR, gimnaziul Budăi               | executată           |
| 13. Termoizolarea conductei termice la blocul de terapie-maternitate, chirurgie   | Octombrie - noiembrie |                       | Spitalul raional CR               | executată           |
| 14. Lucrări de reparația la sistemul de aprovizionare cu apă blocul B al gimnaziului M. Eminescu or. Telenești  | Decembrie             | 70,0                  | managerul gimnaziului M. Eminescu | În executare        |
| 15. Gimnaziul Văsieni reparația sistemului de încălzire   | octombrie             | 222,0                 | DE, managerul gimnaziului         | Executată           |
| 16. Reparația blocului sanitar la gimnaziul din s. Sărătenii Vechi  |                       | 388,0                 | managerul gimnaziului             | Executată           |
| 17. Schimbarea ușilor la gimnaziul din s. Chiștelnița   | octombrie             | 98,0                  | managerul gimnaziului             | Executată           |
| 18. Schimbare ușilor și ferestrelor la gimnaziu din s. Leușeni  | octombrie             | 315,0                 | managerul gimnaziului             | Executată           |
| 19. Convocarea cu regularitate a ședințelor de lucru a comisiei create, cu participarea reprezentanților APL și a serviciilor responsabile în domeniu | 0 dată pe lună        | -                     | CR, comisia                       |                     |

Secretarul comisiei

Loreti Anton