

„APROB”

Președintele raionului Telenești

Președintele Comisiei pentru SE,

 Mariana OMBUN

13 aprilie 2020

REGULAMENTUL **Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Telenești**

1. Prezentul Regulament stabilește sarcinile de bază, organizarea și modul de funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale (în continuare CSE) a raionului.

2. CSE se crează în scopul realizării măsurilor orientate spre diminuarea pericolului declanșării situațiilor excepționale, iar în caz de apariție a lor – pentru organizarea lichidării consecințelor lor și asigurarea securității populației pe teritoriul raionului.

3. CSE este construită organizatoric din președinte, vicepreședinți, secretar și membri. În componența comisiei se includ șefii serviciilor publice desconcentrate ale Ministerelor, Departamentelor, altor organe centrale, întreprinderi și organizații de destinație raională.

Componența comisiei se aprobă prin Dispoziția Președintelui raionului.

Președintele comisiei este președintele raionului.

Secretarul comisiei asigură:

- Informarea membrilor comisiei despre ședințele acesteia;
- pregătirea documentelor pentru ședințele Comisiei, aducerea la cunoștința executorilor a deciziilor ei și controlul asupra îndeplinirii lor;
- Elaborarea și prezentarea către comisie a raportului anual de totalizare despre starea protecției populației și măsurilor de perfecționare a ei;

Se stabilește că, în cazul eliberării membrilor Comisiei din funcțiile publice deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcții respective, fără emiterea unei noi dispoziții.

La ședințele Comisiei, pe lângă membrii Comisiei, la decizia președintelui Comisiei, pot fi invitate și alte persoane, reieșind din specificul situației create sau problemelor abordate (experți, specialiști în diferite domenii).

Pentru soluționarea unor sarcini de protecție împotriva calamităților naturale, avariilor și catastrofelor, din reprezentanții serviciilor Protecției Civile (PC) a raionului se crează grupe operative corespunzătoare.

4. În activitatea sa comisia se conduce de Constituția RM., Legislația în vigoare Hotărâri ale Parlamentului, a Guvernului, Decretele Președintelui, Hotărâri și Dispoziții ale Șefului Serviciului PC și SE al MAI, prezentul regulament și alte acte normative în domeniul PC.

Documentul operativ de bază al Comisiei în caz de desfășurare a acțiunilor în situații excepționale este Planul de Protecție civilă a raionului.

5. Sarcinile de bază ale Comisiei sunt:

- unirea și orientarea eforturilor organelor administrației publice locale, conducătorilor obiectivelor, unităților economice la prevenirea avariilor, catastrofelor, diminuarea consecințelor calamităților naturale și ecologice.

- pregătirea oportună a organelor de conducere, forțelor și mijloacelor necesare, utilizarea lor efectivă în scopul protejării populației, mediului înconjurător și proprietății în cazul apariției excepționale.

6. În condițiile activității cotidiene comisia își desfășoară activitatea în scopul prevenirii sau diminuării pericolului apariției avariilor, catastrofelor și pregătirii măsurilor de lichidare a consecințelor lor.

Organizarea lucrului și modul de funcționare a comisiei în această perioadă include:

a) realizarea planurilor anuale și de perspectivă, deasemenea a măsurilor preventive de prevenire a situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor lor, sporirea securității populației, viabilitatea funcționării a obiectivelor potențial periculoase și stabilitatea activității obiectivelor economice în situații excepționale;

b) menținerea în stare de pregătire a organelor de conducere și forțelor PC;

c) planificarea mijloacelor materiale și financiare anuale alocate pentru soluționarea sarcinilor de protecție a populației, crearea rezervoarelor de mijloace pentru lichidarea urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice;

d) analiza cauzelor și urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice, eficacității măsurilor de protecție luate, generalizarea și răspândirea experienței în vederea lichidării consecințelor situațiilor excepționale.

7. În caz de pericol și apariție a situațiilor excepționale comisia organizează și efectuează acțiuni ce vizează:

a) înștiințarea, adunarea și aducerea în stare de pregătire a organelor de conducere și forțelor PC ale raionului;

b) colectarea datelor privind situația, studierea caracterului, cauzei apariției și proporțiile calamității, luarea deciziei de executare a măsurilor de urgență și ulterioare de protecție a populației, localizarea urmărilor avariilor, catastrofei, calamităților naturale și ecologice.

e) informarea despre lucrările de salvare și de urgență, măsurile de asigurare oportună și calitativă a lor;

f) întreprinderea măsurilor de evacuare a populației din regiunea situațiilor excepționale;

g) informarea populației despre cauzele și proporțiile calamității, măsurile luate de organele administrării publice, Guvernul republicii pentru lichidarea consecințelor ei și protecția populației, regulile de comportament în condițiile de situații excepționale;

h) informarea conducătorilor raioanelor învecinate despre apariția situației excepționale dacă urmările avariei, catastrofei, calamității naturale pot influența asupra activității lor cotidiene.

Informația despre situația de la conducătorii serviciilor PC și obiectivele economiei naționale, unităților economice, se transmite comisiei prin intermediul Secției Situații Excepționale din teritoriul raionului (efectivul PC);

- Despre lucrările de salvare și de urgență, măsurile de asigurare oportună și calitativă a lor;

- măsurile de evacuare a populației din regiunea situațiilor excepționale;

- informarea populației despre cauzele și proporțiile calamității, măsurile luate de organele administrării publice, Guvernul republicii pentru lichidarea consecințelor ei și protecția populației, regulile de comportament în condițiile de situații excepționale;

- informarea conducătorilor raioanelor învecinate despre apariția situației excepționale dacă urmările avariei, catastrofei, calamității naturale pot influența asupra activității lor cotidiene.

8. În baza decretului Președintelui Republicii Moldova sau a Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova cu privire la instituirea stării de urgență pe teritoriul republicii sau a raionului, comisia aduce în stare de alertă sistemul raional de prevenire și lichidare a situațiilor excepționale sau unele verigi concrete ale acestui sistem conform necesităților.

Pe durate stării de urgență, în raza teritoriale a raionului, Comisia, suplimentar la atribuțiile prevăzute în prezentul Regulament, are următoarele obligații:

a) emite dispoziții privind aplicarea măsurilor de protecție a populației și bunurilor, de localizare și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale, de menținere a ordinii de drept și restabilire a stării de legalitate;

b) controlează activitatea comisiilor pentru situații excepționale ale autorităților administrației publice locale de nivelul I și analizează modul de desfășurare a operațiunilor de

salvare și de intervenție, adoptă măsuri pentru asigurarea oportună a acestor comisii cu forțele și mijloacele necesare în dependență de disponibilitatea acestora;

c) exercită dreptul exclusiv de a interzice desfășurarea adunărilor, manifestațiilor publice și a altor acțiuni de masă;

d) coordonează activitatea mijloacelor de informare în masă privind informarea populației despre cauzele și proporțiile situației excepționale, despre măsurile întreprinse de Autoritățile Publice Centrale pentru prevenirea pericolului, lichidarea urmărilor acestei situații și protecția populației, precum și privind familiarizarea populației cu regulile de comportament în timpul situației excepționale;

e) dispune asupra gestionării mijloacelor disponibile ale bugetului și patrimoniului raional (justificate prin acte confirmative) în cazul imposibilității convocării ședințelor Consiliului raional conform prevederilor actelor normative în vigoare, asigurând prin intermediul mijloacelor disponibile transparența utilizării acestora și informarea ulterioară în cadrul următoarei ședințe a Consiliului raional despre dispozițiile Comisiei aprobate în acest sens.

f) înaintează către Comisia pentru situații Excepționale a Republicii Moldova propuneri de destituire a conducătorilor agenților economici și ai instituțiilor publice, în cazurile când este permisă demisia lucrătorilor.

9. Comisia are dreptul:

a) să ia în limitele competenței sale decizii și să le emită sub formă de dispoziții. Dispozițiile comisiei sunt obligatorii pentru îndeplinire de către conducătorii obiectivelor economice, unităților economice;

b) să ia decizii privind utilizarea mijloacelor materiale și bănești pentru prevenirea și lichidarea consecințelor situațiilor excepționale inclusiv, urmare a declarării situațiilor de urgență și acordarea ajutorului sinistraților;

c) să controleze activitatea comisiilor pentru situații excepționale ale primăriilor, obiectivelor economice, unităților economice, să audieze la ședințele sale conducătorii acestor comisii;

d) să efectueze controale și expertize cu antrenarea specialiștilor necesari, orientate spre prevenirea avariilor, catastrofelor sporirea viabilității protecției populației, mediului înconjurător și stabilirea funcționării obiectivelor economice în situații excepționale;

e) în situații excepționale să atragă forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor, precum și populației aptă de muncă pentru executarea lucrărilor necesare.

10. Comisia activează în baza planului anual. Ședințele de lucru ale Comisiei se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată în semestru. În cazul imposibilității convocării acestora prin asigurarea prezenței fizice a membrilor desemnați, ședințele Comisiei pot fi efectuate la distanță prin intermediul aplicațiilor electronice disponibile.

Chestiunile examinate la ședințele Comisiei și deciziile adoptate se consemnează în procese-verbale și se emit sub formă de dispoziții care sunt semnate de președintele și secretarul Comisiei, și se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional.

Membrii Comisiei (conducătorii instituțiilor de profil) prezintă secretarului Comisiei, trimestrial și la numirea în funcție a persoanelor noi, informații actualizate privind datele de contact (telefoane de serviciu, de la domiciliu, mobile, fax, adrese electronice etc.), precum și informațiile de contact ale persoanelor care pot participa la ședințele Comisiei, în ca de absență a membrilor titulari.

În cazul imposibilității prezenței în cadrul ședinței a Comisiei a membrului desemnat se va asigura prezența titularului delegat prin act administrativ individual pentru a exercita funcțiile membrului desemnat”.

11. Formele principale de pregătire a membrilor Comisie pentru acțiuni în situații excepționale sunt antrenamentele planice, care se desfășoară conform programelor de instruire.

12. Asigurarea financiară și materială a activității Comisiei se realizează conform legislației Republicii Moldova.

13. În condiții de pericol, declanșarea sau lichidarea consecinșelor situațiilor excepționale, activitatea Comisiei este asigurată de Centrul Teritorial de dirijare în situații excepționale.

14. La solicitarea conducătorului Centrul Teritorial de dirijare în situații excepționale, conducătorii serviciilor descentralizate și desconcentrate în teritoriu alte instituții, desfășurarea activităților de cooperare, consultare, schimb de informații pe toată durata desfășurării lucrărilor respective.

**Vicepreședinte a Comisiei pentru SE,
Șef Secția SE Telenești,
loc.colonel al s/intern**

Ion VEȘCA