REPUBLICA MOLDOVA

PREŞEDINTELE RAIONULUI TELENEŞTI

MD-5801, or.Teleneşti, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50

www.telenesti.md, consiliul@telenesti.md, posta@telenesti.md

DISPOZIŢIE nr. 07

din 17 ianuarie 2020

„Cu privire la inventarierea şi ordonarea documentelor Aparatului preşedintelui raionului, secţiile şi direcţiile subordonate Consiliului raional pentru perioada de activitate 2017-2019"

În scopul organizării activităţii de completare, evidenţă, păstrare şi utilizare a Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, ţinînd cont de Planul anual de acţiuni pentru anul 2020 al Serviciului raional Arhivă Teleneşti, în conformitate cu prevederile art.18, 40 al Legii nr.880 din 22.01.1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, cap.8, 9 ale Instrucţiunii cu privire la ţinerea lucrărilor de secretariat în organele administraţiei publice centrale de specialitate şi ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 115 din 28.02.1996, pct.11 al Regulamentului Fondului Arhivistic de Stat aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.352 din 27.05.1992, în temeiul art. 54 alin. (1) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 emit,

DISPOZIŢIA:

1. Se pune în sarcina persoanelor responsabile din cadrul Aparatului preşedintelui raionului, şefilor secţiilor şi direcţiilor subordonate Consiliului raional, preşedinţilor Comisiilor de Expertiză şi specialiştilor în lucrări de secretariat din cadrul instituţiilor raionale,secretarilor consiliilor locale, pînă la data de 28.02.2020 , să întocmească nomenclatoarele pentru perioada anilor 2020-2022, ţinînd cont de „Indicatorul documentelor-tip şi al termenelor lor de păstrare pentru organele administraţiei publice, pentru instituţiile, organizaţiile şi întreprinderile R.Moldova„ aprobat prin ordinul Directorului general al SSA al R.M. nr.57 din 27.07.2016, pentru a fi prezentate şi aprobate de către serviciul raional arhivă, iar pînă la data de 01.05.2020 să pregătească documentele conform nomenclatoarelor pentru perioada de activitate 2017-2019, pentru a fi inventariete , ordonate şi transmise la păstrare de Stat în arhiva raională.

2. Şeful Serviciului raional Arhivă d-na Nichifor Nadejda, la solicitare, va oferi asistenţă metodologică şi informaţională tuturor factorilor implicaţi în procedura de inventariere şi ordonare a documentelor, conform nomenclatorului.

3. Controlul asupra executării prezentei dispoziţii mi-l asum.

Cu prezenta dispoziţie au făcut cunoştinţă:

Ciobanu Vladimir – Şef interimar SCAGCDTeleneşti _____
Eşanu Vasile – Şef Serviciul RFC Teleneşti _____
Stoica Emilia – secretar Consiliul local Brînzeni _____
Murjac Aliona – secretar Consiliul local Căzăneşti _____
Anton Angela – secretar Consiliul local Chiţcanii-Vechi _____
Guzun Oxana – primarul Consiliul local Mîndreşti _____
Stamati Lidia– secretar Consiliul local Negureni _____
Gorun Valeriu - secretar Consiliul local Ordăşei _____
Pavlov Irina - secretar Consiliul local Ratuş _____
Stegărescu Tudor- secretar Consiliul local Suhuluceni _____
Mîndru Zinaida - secretar Consiliul local Verejeni _____

Preşedintele raionului **Mariana Ombun**

REPUBLICA MOLDOVA
PREŞEDINTELE RAIONULUI TELENEŞTI