



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL TELENESŢI

MD-5801, or. Teleneshti, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50
www.telenesti.md, consiliul@telenesti.md

DECIZIE nr. 5/9

din 19 decembrie 2022

Cu privire la graficul concediilor pentru personalul de demnitate publică, secretarul Consiliului raional, şefilor subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional pentru anul 2023

Pentru asigurarea bunei funcţionalităţi a Consiliului raional, direcţiilor şi secţiilor din subordine, în conformitate cu prevederile art. 112 alin.(1), 116 alin. (1) al Codului Muncii nr. 154/2003, art. 10 şi art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116/2018, art. 43 (1,2) al Legii cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public nr. 158/2008, Convenţia colectivă (la nivel naţional) nr. 19/2020, Circulara Oficiului teritorial Orhei a Cămarilor de Stat nr. 1304/OT din 07.12.2021, având avizul Comisiei consultative pentru probleme de administraţie publică, în temeiul art. 43 (2), al Legii privind administraţia publică locală nr. 436/2006, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă programarea concediilor anuale de odihnă pentru anul 2023, a Preşedintelui raionului, Vicepreşedinţilor raionului, Secretarului Consiliului raional şi şefilor subdiviziunilor subordonate Consiliului raional, conform prevederilor din anexă, parte componentă a prezentei decizii.

2. Se delegă Preşedintele raionului dreptul de a emite actul administrativ cu privire la acordarea concediilor pentru personalul nominalizat în anexa la prezenta decizie.

3. Pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate pe motive întemeiate, atribuţiile de funcţie vor fi delegate prin actul administrativ ce vizează concediul, personalului calificat în funcţie, conform prevederilor fişei postului, sau altor acte normative în vigoare.

4. Pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate pe motive întemeiate a Secretarului Consiliului raional, atribuţiile de funcţie ale acestuia vor fi exercitate în anul 2023 de către şeful Secţiei Administraţie Publică din cadrul Aparatului Preşedintelui raionului.

5. Specialistul principal în probleme resurse umane va ţine cont, la acordarea concediilor anuale de odihnă pentru funcţiile enumerate, de prevederile anexei din pct.1 al prezentei decizii.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Preşedintelui raionului.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţa titularilor funcţiilor vizate, se publică pe site-ul www.telenesti.md, intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale şi poate fi contestată în termen de 30 de zile din data comunicării destinatarilor, la judecătoria Orhei, sediul central.

Preşedintele şedinţei

Alexei VRĂJITORU

Secretarul Consiliului raional

Sergiu LAZĂR