



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL TELENESȚI

MD-5801, or.Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50
www.telenesti.md, consiliul@telenesti.md

DECIZIA nr. 1/6

din 31 ianuarie 2023

Cu privire la Statutul, Regulamentul Consiliului de Administrare, Regulamentul Comisiei de Cenzori și Statele de Personal al Î.M. Centrul Stomatologic Raional Telenești

În scopul stabilirii condițiilor juridice, organizatorice și economice de funcționare a Î.M. Centrul Stomatologic Raional Telenești, în conformitate cu art. 4 alin. (3) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, hotărârii Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, ținând cont de avizul Comisiei consultative pe probleme de administrație publică, în temeiul prevederilor art. 43 al. (1) lit. p), art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional,

Decide:

1. Se aprobă Statutul Î.M. Centrul Stomatologic Raional Telenești și a capitalului social în mărime de 5100.0 lei. (anexa nr. 1)

2. Se aprobă Regulamentul Consiliului de Administrare a Î.M. Centrul Stomatologic Raional Telenești. (anexa nr. 2)

2.1. Se aprobă componența Consiliului de Administrare a Î.M. Centrul Stomatologic Raional Telenești pe un termen de 2 ani în componența a 3 membri. (anexa nr. 3)

2.2. Se stabilește ca în caz de expirarea mandatului Consiliului de administrare după 2 ani de activitate și nu a-u fost operate modificări prin Decizia Consiliului raional în componența Consiliului, mandatul acestuia se consideră prelungit de drept cu încă un termen.

3. Se aprobă Regulamentul Comisiei de Cenzori a Î.M. Centrul Stomatologic Raional Telenești pentru un termen de 2 ani în număr de 3 membri. (anexa nr. 4)

3.1. Se aprobă componența Comisiei de Cenzori a Î.M. Centrul Stomatologic Raional Telenești (anexa nr. 5).

3.2. Se stabilește ca în caz de expirarea mandatului Comisiei de cenzori după 2 ani de activitate și nu au fost operate modificări prin Decizia Consiliului raional în componența Comisiei, mandatul acesteia se consideră prelungit de drept cu încă un termen.

4. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Consiliului de Administrare și Comisiei de Cenzori a Î.M. Centrul Stomatologic Raional Telenеști din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestor comisii vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi decizii în acest sens.

5. Se aprobă Statele de Personal a Î.M. Centrul Stomatologic Raional Telenеști. (anexa nr. 6)

6. Directorul Î.M. Centrul Stomatologic Raional Telenеști Dna Elena Cimpoi în termen de 30 de zile va asigura înregistrarea Statutului Î.M. Centrul Stomatologic Raional Telenеști la Agenția Servicii Publice cu prezentarea ulterioară a Statutului înregistrat Fondatorului și se delegă cu dreptul de semnătură pe toate documentele necesare procedurii de înregistrare.

7. Toate cheltuielile de implementare a prezentei decizii vor fi alocate din contul Î.M. Centrul Stomatologic Raional Telenеști.

8. La pct.3 al deciziei nr. 5/7 din 01 noiembrie 2013 sintagma „si Statutul ÎMCSR Telenеști” se abrogă.

9. Controlul asupra executării prezentei decizii urmează a fi exercitat de Vicepreședintele raionului pentru domeniul social.

10. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința titularilor funcțiilor vizate, se publică pe site-ul www.telenesti.md, inclusiv în buletinul informativ „Monitorul de Telenеști” și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Președintele ședinței

Iurie TULGARA

Secretarul Consiliului raional Telenеști
(funcționar ce asigură interimatul)

Vasilii BULAT



Întreprinderea este
"ÎNREGISTRATĂ" la
Agenția Servicii Publice

APROBAT
Consiliul raional Telenеști

din _____
Registratorul de stat

Decizia nr.
din 31.01.2023

/ _____ /

STATUTUL
ÎNTRERINDERII MUNICIPALE
Centrul Stomatologic Raional Telenеști

I. Dispoziții generale

1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova nr. 845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legii Republicii Moldova nr. 220-XVI din 19.10.2007, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 387 din 06.06.1994 cu privire la aprobarea regulamentului-model al întreprinderii municipale, Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și legislația în vigoare.
2. Întreprinderea municipală (în continuare - întreprinderea) este agent economic cu personalitate juridică, constituit în exclusivitate pe baza proprietății municipale, care, prin utilizarea ei judicioasă, produce anumite tipuri de mărfuri (producție), execută lucrările și prestează serviciile necesare pentru satisfacerea cerințelor fondatorului (ale unității administrativ-teritoriale fondatoare) și pentru realizarea intereselor sociale și economice ale colectivului de muncă.
3. Denumirea completă "Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Telenești", prescurtat ÎM CSR Telenești, în continuare - întreprindere.
4. Întreprinderea se creează pentru a desfășura următoarele genuri de activitate:
 - Profilaxia bolilor oro-maxilo-faciale;
 - Asistența medicală stomatologică de ambulator;Anumite genuri de activitate asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de întreprindere numai în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.
5. Fondatorul întreprinderii: Consiliul raional Telenești.
6. Sediul întreprinderii: Republica Moldova, or. Telenești, str. Ștefan cel Mare nr 5.
7. Întreprinderea își creează, în condiții legale, filiale, care au dreptul să-și deschidă subconturile lor. Drept filială se consideră o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acestuia, care exercită o parte din funcțiile ei.

Filialele trebuie să fie indicate în documentele de constituire a întreprinderii.

Filialele nu sunt persoane juridice, având patrimoniul dotat de întreprindere și desfășurându-și activitatea potrivit regulamentelor adoptate de acesta.

Conducătorul filialei este numit în funcție de către conducătorul întreprinderii și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului.

Filialele dispun de balanțe proprii, ce fac parte din balanța centralizată a întreprinderii.

Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentanților, iar acestea din urmă sunt răspunzătoare de obligațiile întreprinderii.

Firma filialei trebuie să indice locul ei de reședință, firma întreprinderii ce a constituit-o și să includă cuvântul Filiala.
8. În activitatea sa întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova și hotărârile Guvernului Republicii Moldova, ale ministerelor, departamentelor, ale organelor administrației publice locale și de statutul său.
9. Capitalul social al întreprinderii constituie 5100,0 lei, aprobat prin decizia Consiliului raional Telenești nr. 1/6 din 31.01.2023.
10. Capitalul social al întreprinderii se constituie din valoarea aporturilor în numerar și bunurile fondatorului, cu excepția bunurilor atribuite domeniului public.

Capitalul social al întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui. Hotărârea/decizia de modificare a capitalului social al întreprinderii se adoptă de către fondator.

Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul întreprinderii după înregistrarea în ordinea stabilită de Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

II. Crearea întreprinderii și înregistrarea ei

11. Întreprinderea este fondată și înzestrată cu bunuri de către organul administrației publice locale (în continuare fondatorul).
12. Întreprinderea a fost întemeiată conform Deciziei nr.5/7 din 01.11.2013 a Consiliului Raional Telenești.
13. Întreprinderea se consideră constituită și capătă dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării ei de către stat.

III. Patrimoniul întreprinderii

14. Bunurile raionale, pe care fondatorul le-a transmis întreprinderii, aparțin acesteia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice.
15. Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în balanța autonomă a întreprinderii.
16. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădirile, construcțiile, utilajele, mijloacele de transport și alte valori materiale) numai în baza deciziei fondatorului, cu excepția cazurilor când în statutul întreprinderii nu este prevăzut altceva.
17. Patrimoniul întreprinderii este format din următoarele surse:
 - Cote bănești și materialele fondatorului (capitalul social),
 - Veniturile obținute din prestarea serviciilor, precum și din alte genuri de activitate,
 - Creditele băncilor și ale altor creditori,
 - Investiții capitale și subvențiile bugetare locale,
 - Veniturile provenite din închirierea bunurilor sau din organizarea concursurilor, loteriilor și altor activități similare,
 - Vărsămintele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice,
 - Alte surse, neinterzise de legislația în vigoare.
18. Pentru obligațiile sale întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său.
Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile fondatorului.
19. Profitul net.
Profitul net poate fi îndreptat pentru: acoperirea pierderilor din anii precedenți, defalcări în bugetul local. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator. Defalcările stabilite de fondator se transferă de întreprindere la bugetul local până la data de 30 iunie, inclusiv, a anului imediat următor anului de gestiune.

IV. Administrarea întreprinderii

20. Organele de conducere ale întreprinderii sunt:

- Fondatorul;
- Consiliul de administrație;
- Administratorul – organ executiv;
- Comisia de cenzori.

Structura, atribuțiile, modul de constituire și de funcționare a organelor de conducere ale întreprinderii sunt stabilite de Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și de statutul și regulamentele acesteia.

Membrii consiliului de administrație, comisiei de cenzori și administratorul sunt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în de Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

20.1 Fondatorul.

Fondatorul întreprinderii, împreună cu autoritatea executivă (în continuare director), în limita competențelor atribuite, exercită drepturile de administrare a întreprinderii prin intermediul

consiliului de administrație și al administratorului.

Fondatorul are următoarele atribuții:

- a). Aprobă statutul întreprinderii, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- b). Decide referitor la modificarea capitalului social al întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;
- c). Desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, stabilește cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori. Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori a întreprinderii.
- d). Exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale întreprinderii;
- e). Exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloace fixe;
- f). Apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- g). Aprobă repartizarea profitului net anual al întreprinderii.

Fondatorul întreprinderii desemnează și eliberează din funcție administratorul întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație. Fondatorul întreprinderii transmite atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă.

Fondatorul întreprinderii municipale selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.

Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

20.2 Consiliul de administrație

Consiliul de administrație este organul colegial de administrare al întreprinderii alcătuit dintr-un număr de cinci membri, care reprezintă Consiliul Raional Telenești (fondatorul) și își exercită activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentului Consiliului de administrație al ÎM CSR Telenești, aprobat prin decizia Consiliului raional Telenești nr.1/6 din 31.01.2023

Membrii consiliului de administrație se desemnează de fondator, pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică cu capacitate deplină de exercițiu, cu excepția: președintelui raionului, persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani, administratorul întreprinderii, contabilul-șef al întreprinderii, membrul comisiei de cenzori, persoana condamnată prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a). Aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b). Stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;

- c). Prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d). Examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e). Prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f). Întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g). După primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h). Monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i). Examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j). Aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- k). Examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- l). Prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;
- m). Prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- n). Coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- o). Aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- p). Selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- q). Asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- r). Aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 lei.
- s). Aprobă regulamente interne ce țin de activitatea întreprinderii;
- t). Exerciță alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare.

Consiliul de administrație al întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de regulamentul întreprinderii și de regulamentul consiliului de administrație.

Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului de administrație.

Conform deciziei consiliului de administrație, funcțiile secretarului consiliului de administrație sunt exercitate de către unul din membrii consiliului sau un angajat al întreprinderii.

La ședințele consiliului de administrație poate fi invitat administratorul întreprinderii, precum și alte persoane, fără drept de vot.

Conform legislației în vigoare, membrii consiliului de administrație sunt considerate persoane cu funcții de răspundere ale întreprinderii.

20.3 Administratorul

Administratorul reprezintă organul executiv al întreprinderii și are următoarele atribuții:

- a). Conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a întreprinderii;
- b). Acționează fără procură în numele întreprinderii;
- c). Reprezintă interesele întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai întreprinderii;
- d). Asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al întreprinderii;
- e). Prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii;
- f). Prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a întreprinderii;
- g). Prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- h). Prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- i). Încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul întreprinderii;
- j). Asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație sau fondatorului.
- k). Asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor întreprinderii;
- l). Prezintă consiliului de administrație trimestrial informația referitoare la situațiile litigioase;
- m). Solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului privind achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete a întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400 000 lei;
- n). Publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al întreprinderii;

- o). Realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurarea bazei tehnico-materiale;
- p). Asigură transferul în bugetul local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;
- q). Poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului.

Administratorul întreprinderii se numește pe un termen de 5 ani.

În cazul în care administratorul întreprinderii a admis încălcarea legislației în vigoare, consiliul de administrație propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

20.4 Comisia de cenzori

Scopul activității comisiei de cenzori este asigurarea respectării legalității în activitatea economico-financiară a întreprinderii.

Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr de trei membri, care pot fi reprezentanți din partea Consiliului Raional Telenești și a colectivului de muncă al întreprinderii, exercitându-și activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Regulamentului comisiei de cenzori ai ÎM CSR Telenești aprobat prin decizia Consiliului Raional Telenești nr. 1/6 din 31.01.2023

V. Activitatea economică și socială a întreprinderii

- 21. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele de sine stătător, reieșind din cererea populației la serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.
- 22. Întreprinderea execută lucrări și servicii pentru necesitățile statutului pe bază contractuală sau în modul determinat de legislația în vigoare.
- 23. Întreprinderea este obligată să respecte cu strictețe prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizând tehnica securității, fiind răspunzătoare pentru prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de lege.

VI. Evidențe și control

- 24. Întreprinderea ține la zi și raportează în modul stabilit datele evidenței statistice, operative și contabile ale activității sale.
- 25. Controlul asupra activității financiare și economice a întreprinderii este exercitat de fondator. Activitatea financiară și economică a întreprinderii este verificată sistematic de către comisia de revizie(de cenzori) sau revizorul (cenzorul) fondatorului ori de către o organizație de audit, autorizată în acest scop printr-un contract special.
- 26. Controlul activității întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor ce le sunt atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control - financiare, fiscale, bancare, precum și de alte structuri de stat.
- 27. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seamă și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. Reorganizarea și dizolvarea întreprinderii

- 28. Dizolvarea și reorganizarea (fuziune, dezmembrare și transformare) întreprinderii se desfășurează în temeiul deciziei fondatorului sau altui organ competent.

29. Întreprinderea este dizolvată prin decizia instanței de judecată în cazurile:
- Stabilirii insolvabilității întreprinderii;
 - Activitatea ei contravine ordinii publice;
 - Recunoașterii caducității actelor de constituire a întreprinderii.
30. În cazul reorganizării sau dizolvării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în corespundere cu legislația în vigoare.
31. Întreprinderea se consideră reorganizată sau dizolvată de la data introducerii modificărilor respective în Registrul de Stat.
32. Dizolvarea întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare, desemnată de fondator sau de alte organe împuternicite de aceasta.
33. Comisia de lichidare sau organul desemnat să dizolve întreprinderea publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în două ediții consecutive, un anunț despre lichidarea acesteia, și în termen de 15 zile, îl informează pe fiecare creditor cunoscut despre lichidarea și despre termenul de înaintare a creanțelor.
34. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de fondator sau de organul desemnat de aceasta.
35. Pentru daunele cauzate întreprinderii dizolvate, precum și creditorilor ei din grupa comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare.
36. Din momentul dizolvării, administratorul nu poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solitar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins. Această prevedere se aplică din ziua expirării termenului stabilit ori de la data care a hotărât fondatorul sau instanța de judecată.
37. Întreprinderea continuă să exercite și după dizolvare în măsura în care este necesar pentru transmiterea patrimoniului.
38. Hotărârea privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului ei de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor comportate de lichidare, se adoptă de către fondator.

VIII. Suspendarea activității întreprinderii

39. Întreprinderea, la decizia fondatorului, poate să își suspende temporar activitatea pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori.

Pe perioada suspendării activității întreprinderii este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

REGULAMENTUL

Consiliului de Administrație al Întreprinderii Municipale

Centrul Stomatologic Raional Telenești

1. Regulamentul Consiliului de Administrație al IM CSR Telenești (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea nr.246 din 23.11.2017 „Cu privire la Întreprinderea de Stat Municipală”, alte acte normative ale Republicii Moldova, precum și în baza Regulamentului de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești (în continuare – întreprindere).
2. Regulamentul stabilește competența, modul de desemnare și activitate al Consiliului de Administrație al Întreprinderii (în continuare – Consiliul de Administrație).
3. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare al întreprinderii, alcătuit dintr-un număr de cinci membri, ce reprezintă interesele Consiliului Raional Telenești (fondatorului) și își exercită activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului Regulament.
4. Membrul Consiliului de Administrație se desemnează de fondator, pe termen de 2 ani și poate fi orice persoana fizică cu capacitate deplină de exercițiu, cu excepția persoanelor stabilite la pct.5. Membrii Consiliului pot fi desemnați pe un nou termen.
5. Președintele Consiliului de Administrație este membru al consiliului de administrație, fiind numit de către fondator.
6. Membru al Consiliului de Administrație al întreprinderii nu poate fi:
 - a) Președintele raionului
 - b) Persoana ce are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
 - c) Administratorul și contabilul șef al întreprinderii;
 - d) Membrul comisiei de cenzor;
 - e) Persoana condamnată, prin hotărâre definitive și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16 – 21 din Legea nr. 133/2016 “Privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.
7. Membrii Consiliului de Administrație al întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
8. Membrii Consiliului de Administrație al întreprinderii poartă răspundere față de întreprindere, pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la regulamentul întreprinderii și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii, ce a votat împotriva unei astfel de decizii, este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui, sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.
9. Demisia sau revocarea membrului Consiliului de Administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

10. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță al întreprinderii și criteriile de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economic-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arenda sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casărilor bunurilor raportate la mijloacele fixe a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, și acordării sponsorizării;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aproba devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economic-financiară a întreprinderii;
- l) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- n) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net al întreprinderii;
- o) aproba decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării pentru anul în curs;
- p) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situației financiare anuale;
- q) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- r) aproba achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- s) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii;
- t) exercită și alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare

11. Consiliul de Administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de regulamentul întreprinderii și regulamentul consiliului de administrație.

12. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a întreprinderii, precum și la cererea acesteia.

13. Membru consiliului de administrație al întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la trei ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.
14. Ședința consiliului de administrație al întreprinderii se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței de către secretarul consiliului de administrație.
15. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezenta nemijlocită a membrilor desemnați în consiliu.
16. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu.
17. Ședințele consiliului de administrație al întreprinderii se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participant la ședința și se păstrează la secretarul consiliului de administrație.
18. Conform deciziei Consiliului de Administrație, funcțiile secretarului Consiliului de administrație sunt exercitate de către unul din membrii Consiliului sau un angajat al întreprinderii.
19. La ședințele Consiliului de administrație poate fi invitat Administratorul Întreprinderii, precum și alte persoane, fără drept de vot.
20. Conform legislației în vigoare, membrii Consiliului de administrație sunt considerate persoane cu funcții de răspundere ale întreprinderii.
21. Regulamentul intra în vigoare la data aprobării.

Anexa nr. 3

La decizia CR nr. 1/6 din 31.01.2023

Consiliului de Administrație
al Î.M. Centrul Stomatologic raional Telenеști

1. Taburceanu Alexandru, Vicepreședintele raionului Telenеști – Președintele Consiliului.
2. Ursu Rodica, Medic-stomatolog Oficiu și cabinet stomatologic Telenеști – Secretarul Consiliului.

Membrii Consiliului de Administrație:

3. Spînu Ion, Consilierraional, Președintele comisiei consultative pentru problemele Sociale;
4. Munteanu Valeriu, Medic-stomatolog, Cabinet stomatologic Mîndrești;
5. Railean Igor, Medic-stomatolog, Cabinet stomatologic Leușeni.

Secretarul Consiliului raional Telenеști
(funcționar ce asigură interimatul)

Vasili BULAT

REGULAMENTUL

Comisiei de Cenzori al Întreprinderii Municipale

Centrul Stomatologic Raional Telenești

1. Regulamentul Comisiei de Cenzori al IM CSR Telenești (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea nr.246 din 23.11.2017 „Cu privire la Întreprinderea de Stat Municipală”, alte acte normative ale Republicii Moldova, precum și în baza Regulamentului de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Telenești (în continuare – Întreprindere).
2. Regulamentul stabilește competența, modul de desemnare și activitate al Comisiei de Cenzori al Întreprinderii (în continuare – Comisia de Cenzori).
3. Scopul activității Comisiei de Cenzori este asigurarea respectării legalității în activitatea economic-financiară al întreprinderii.
4. Comisia de Cenzori este alcătuită dintr-un număr de trei membri, care pot fi reprezentanți din partea Consiliului Raional Telenești și a colectivului de muncă al întreprinderii, exercitându-și activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului Regulament.
5. Membrul Comisiei de Cenzori se desemnează de fondator, pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică cu capacitate deplină de exercițiu și posedă documente ce confirmă calificarea ei în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență, cu excepția persoanelor stabilite la pct.8.
6. Membrii Comisiei de Cenzori pot fi desemnați pe un nou termen.
7. Președintele Comisiei de Cenzori este membru al Comisiei de Cenzori, fiind numit de către fondator.
8. Membru al Comisiei de Cenzori al întreprinderii **nu** poate fi:
 - a) Președintele raionului
 - b) Persoana ce are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
 - c) Administratorul și contabilul-șef al întreprinderii;
 - d) Persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16 – 21 din Legea nr. 133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.
 - e) Membrii consiliului de administrație;
 - f) Persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență;
 - g) Alte persoane, dacă regulamentul întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul comisiei de cenzori.
9. Membrii comisiei de cenzori al întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
10. Comisia de cenzori al întreprinderii exercită semestrial controlul activității economic-financiară a acesteia.

11. Comisia de cenzori al întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.
12. Comisia de cenzori al întreprinderii din propria inițiativă, la cererea fondatorului, președintelui raionului, a administratorului sau la cererea consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității întreprinderii.
13. Administratorul întreprinderii este obligat să asigure în termen de 2 zile lucrătoare prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.
14. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:
 - a) Analiza indicatorilor economico-financiari și evaluarea capacității întreprinderii de a-și continua activitatea;
 - b) Evaluarea rezultatelor economico-financiari ale întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concretă ale întreprinderii respective) în raport cu perioada respectivă a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
 - c) Corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
 - d) Informația despre fapte de încălcare a legislației, a regulamentului întreprinderii, regulamentelor interne ale întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
 - e) Informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficienței identificate în procesul misiunii de audit;
 - f) Recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
 - g) Circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.
15. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori, care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sunt de acord cu raportul acestuia în termen de 3 zile lucrătoare își expun opinia separat, care se va anexa la raport.
16. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul asupra controlului efectuat administratorului și președintelui consiliului de administrație.
17. Membrii comisiei de cenzori sunt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședința consiliului de administrație.
18. Împuternicirile de membru al comisiei de cenzori încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a întreprinderii, precum și la cererea acestuia.
19. Prezentul regulament intra în vigoare la data adoptării.

Anexa nr. 5

La decizia CR nr 1/6 din 31.01.2023

Comisia de Cenzori

al Î.M. Centrul Stomatologic raional Telenești

1. Borș Aurica, Șef adjunct Direcția Finanțe a CR Telenești – Președintele Comisiei;
2. Druță Galina, Inspector resurse umane ÎM CST – Secretarul Comisiei;
3. Podolean Ana, Specialist principal Secția Administrație Publică Membrul Comisiei.

Secretarul Consiliului raional Telenești
(funcționar ce asigură interimatul)



Vasili BULAT

Statele de personal pentru anul 2023

Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic raional Telenești

Nr. d/o	Denumirea structurii, subdiviziunii si functiei	unitati		
		CNAM	mijl.spec.	total
1	Oficiu si cabinet stomatologic Telenești			
	Director medic	1.0	0.25	1.25
	Medic-stomatolog	1.0	2.75	3.75
	Asistent medical superior	0.5		0.5
	Asistent medical	0.5	1.0	1.5
	Statistician medical	0.25	0.25	0.5
	Inspector resurse umane	0.25		0.25
	Contabil	0.5	0.25	0.75
	infirmiera	0.5	0.75	1.25
	casier		0.25	0.25
	Registrator medical	0.25		0.25
2	Cabinet stomatologic Brinzenii Noi			
	Medic-stomatolog	0.5	0.25	0.75
	Asistent medical	0.25	0.25	0.5
	infirmiera	0.25		0.25
3	Cabinet stomatologic Chistelnita			
	Medic-stomatolog	0.25	0.25	0.5
	Asistent medical	0.25	0.25	0.5
	infirmiera	0.25		0.25
4	Cabinet stomatologic Cazanesti			
	Medic-stomatolog	0.5	0.25	0.75
	Asistent medical	0.25	0.25	0.5
	infirmiera	0.25		0.25
5	Cabinet stomatologic Saratenii Vechi			
	Medic-stomatolog	0.25	0.25	0.5
	Asistent medical	0.25	0.25	0.5
	infirmiera	0.25		0.25
6	Cabinet stomatologic Mindresti			
	Medic-stomatolog	0.5	0.25	0.75
	Asistent medical	0.25	0.25	0.5
	infirmiera	0.25		0.25
7	Cabinet stomatologic Leuseni			
	Medic-stomatolog	0.5	0.25	0.75
	Asistent medical	0.25	0.25	0.5
	infirmiera	0.25		0.25
	TOTAL pe institutie	10.25	8.5	18.75
	(inclusiv) :			
	personal medical studii superioare	4.5	4.5	9.0
	personal medical veriga medie	2.75	2.75	5.5
	personal medical inferior	2.25	0.75	3.0
	personal administrativ	0.75	0.5	1.25

Secretarul Consiliului raional Telenești
(funcționar ce asigură interimatul)



Vasili BULAT