



# REPUBLICA MOLDOVA

## PREȘEDINTELE RAIONULUI TELENESȚI

MD-5801, or.Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50  
[www.telenesti.md](http://www.telenesti.md), [consiliul@telenesti.md](mailto:consiliul@telenesti.md), [posta@telenesti.md](mailto:posta@telenesti.md)

### DISPOZIȚIE nr. 07

din 24 ianuarie 2022

#### ***„Cu privire la inventarierea și ordonarea documentelor Aparatului președintelui raionului, secțiile și direcțiile subordonate Consiliului raional pentru perioada de activitate 2019-2021”***

În scopul organizării activității de completare, evidență, păstrare și utilizare a Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, ținând cont de Planul anual de acțiuni pentru anul 2022 al Serviciului raional Arhivă Telenești, în conformitate cu prevederile art.18, 40 al Legii nr.880 din 22.01.1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, cap.6, 7 ale Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 115 din 28.02.1996, pct.11 al Regulamentului Fondului Arhivistic de Stat aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.352 din 27.05.1992, în temeiul art. 54 alin. (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Dispoziției nr. 252 „C” din 09.06.2021 „Cu privire la delegarea atribuțiilor de funcție ale Președintelui raionului,, , emit:

#### **DISPOZIȚIA:**

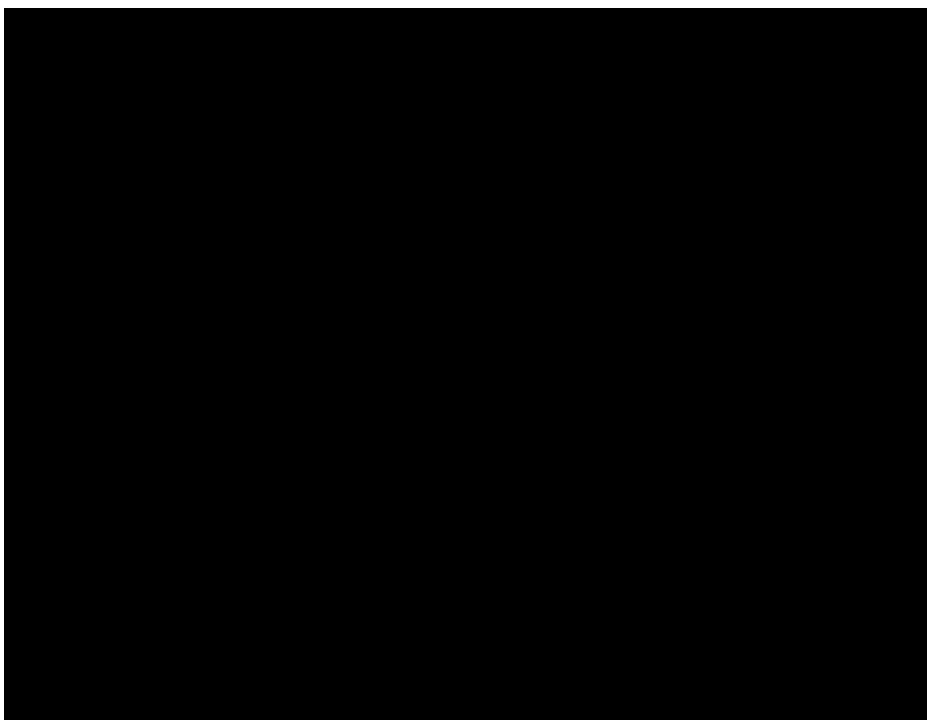
1. Se pune în sarcina persoanelor responsabile din cadrul Aparatului președintelui raionului, șefilor secțiilor și direcțiilor subordonate Consiliului raional, președinților Comisiilor de Expertiză și specialiștilor în lucrări de secretariat din cadrul instituțiilor raionale, secretarilor consiliilor locale, pînă la data de 28.02.2022 , să întocmească nomenclatoarele pentru perioada anilor 2022-2024, ținând cont de „Indicatorul documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile R.Moldova,, aprobat prin ordinul Directorului general al SSA al R.M. nr.57 din 27.07.2016, de nomenclatoarele-tip a primăriilor și instituțiilor raionale, pentru a fi prezentate și aprobate de către serviciul raional arhivă . Pînă la data de 30.04.2022 să pregătească documentele conform nomenclatoarelor pentru perioada de activitate 2019-2021, pentru a fi inventariate , ordonate și transmise la păstrare de Stat în arhiva raională.



2. Șeful Serviciului raional Arhivă d-na Nichifor Nadejda, va oferi asistență metodologică și informațională tuturor factorilor implicați în procedura de inventariere și ordonare a documentelor, conform nomenclatorului.

3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Cu prezenta dispoziție au făcut cunoștință:



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Vice Președintele raionului**



**Alexandru Isac**

Ex.Nichifor N.  
Tel.(258- 2-38-25)