PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

REPUBLICA MOLDOVA

PREŞEDINTELE RAIONULUI TELENEŞTI

MD-5801, or. Teleneşti, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50
www.telenesti.md, consiliul@telenesti.md,

Dispoziţie nr. 154

din 22 noiembrie 2022

Cu privire la desemnarea personalului responsabil de asigurarea verificării consumului zilnic de resurse energetice şi menţinerea temperaturii interioare recomandate în cadrul clădirilor administrative ale Consiliului raional

În scopul evidenţei şi raţionalizării consumului de resurse energetice în clădirile administrative ale Consiliului raional Teleneşti, pentru executarea Dispoziţiei Comisiei Raionale pentru Situaţii Excepţionale nr. 11/1 din 15.11.2022, ţinând cont de prevederile Dispoziţiei nr. 44 din 25.10.202 şi Dispoziţiei nr. 46 din 11.11.2022 a Comisiei pentru Situaţii Excepţionale a Republicii Moldova, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 606/2022 cu privire la aprobarea unor măsuri de prevenire şi atenuare a impactului crizei energetice în caz de limitarea furnizării gazelor naturale şi pregătire pentru perioada sezonului de încălzire 2022-2023 şi art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116/ 2018, art. 22 (1) lit. „d" şi art. 23 (1) din Legea nr 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, în temeiul art. 53 (1), lit. „k" al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, emit

DISPOZIŢIA:

1. Se desemnează:

1.1. [redacted]al Secţiei Construcţii Arhitectură Gospodărie Comunală şi Drumuri, responsabil de asigurarea verificării consumului zilnic de resurse energetice şi menţinerea temperaturii interioare recomandate în cadrul clădirii administrative nr. I a Consiliului raional Teleneşti;

1.2. [redacted]al clădirilor administrative, responsabil de asigurarea verificării consumului zilnic de resurse energetice şi menţinerea temperaturii interioare recomandate în cadrul clădirilor administrative nr. II şi III a Consiliului raional Teleneşti;

2. Personalul desemnat va întreprinde acţiunile ce se impun pentru:

2.1. Asigurarea evidenţei zilnice a consumului de energie (electrică, termică şi gaze naturale);

2.2. Raportarea săptămânală, după caz zilnică, către Preşedintele raionului despre devierile de consum;

2.3. Raportarea lunară (până la data de 10 a fiecărei luni din sezonul rece) către Direcţia Economie a Consiliului raional Teleneşti, despre măsurile de reducere a consumului de energie.

2.4. Identificarea şi înaintarea propunerilor pentru eficienţă energetică a locurilor de consum.

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

2.5. Executarea actelor normative şi administrative cu referire la raționalizarea folosirii resurselor energetice în cadrul clădirilor administrative ale Consiliului raional.

3. Se stabileşte că, în caz de eliberare a titularilor funcțiilor nominalizate din funcţiile deţinute, inclusiv prin cumul, atribuţiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcţiile respective, fără emiterea unei noi dispoziții în acest sens.

4. Specialistul principal în domeniul resurselor umane, în cazul personalului nominalizat, la necesitate va înainta propuneri de modificare a fişei postului în vederea ajustării atribuțiilor de funcție conform prevederilor prezentei dispoziții.

5. Controlul asupra executării prevederilor dispoziţiei respective urmează a fi exercitat de către Vicepreşedintele raionului pentru probleme sociale.

6. Dispoziția dată urmează a fi adusă la cunoştinţa titularilor funcțiilor vizate, intră în vigoare la data includerii în Registru de stat al actelor locale şi poate fi contestată în termen de 30 zile de la data emiterii, în instanța de contencios administrativ (judecătoria Orhei, cu sediul în **or. Orhei, str. V. Mahu, 135**).

.

Preşedintele raionului **Mariana OMBUN**

[redacted]