



REPUBLICA MOLDOVA

PREȘEDINTELE RAIONULUI TELENESȚI

MD-5801, or. Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50

www.telenesti.md, consiliul@telenesti.md

DISPOZIȚIE nr. 18

din 15.02. 2021

Cu privire la instituirea grupului de lucru pentru examinarea prealabilă și înaintarea propunerilor de modificare a Deciziei Consiliului raional nr. 2/16 din 11.04.2012 „Cu privire la organigrama și statele de personal ale Aparatului Președintelui raionului

Ținând cont de necesitatea operării modificărilor la Decizia Consiliului raional nr. 2/16 din 11.04.2012 „Cu privire la organigrama și statele de personal ale Aparatului Președintelui raionului direcțiilor secțiilor altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional Telenești” dictată de necesitatea redistribuirii sarcinilor și atribuțiilor între funcțiile publice din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional și respectiv racordarea modului de organizare și funcționare a acestuia pentru a răspunde la necesitățile actuale în vederea promovării intereselor și soluționarea problemelor populației din teritoriul raionului, în temeiul art.53, alin. 2 și art. 54 al. (1) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Președintele raionului,

DISPUNE:

1.Se instituie grupul de lucru pentru examinarea prealabilă și înaintarea propunerilor de modificare a Deciziei Consiliului raional nr. 2/16 din 11.04.2012 „Cu privire la organigrama și statele de personal ale Aparatului Președintelui raionului, direcțiilor secțiilor altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional Telenești” (în continuare, grup de lucru), după cum urmează:

1.1. [redacted] – Președintele raionului, **Președintele grupului de lucru;**

1.2. [redacted] specialist principal în probleme resurse umane (prin cumul), **Secretarul grupului de lucru;**

Membrii grupului de lucru:

- 1.3. [REDACTAT] – Vicepreședintele raionului pentru probleme sociale,
- 1.4. [REDACTAT] - Vicepreședintele raionului pentru probleme economice;
- 1.5. [REDACTAT] - secretarul Consiliului raional;
- 1.6. [REDACTAT] - șefa Direcției Finanțe;
- 1.7. [REDACTAT] șeful Secției Administrație Publică, specialist principal în probleme juridice (prin cumul).

Pentru asigurarea activității eficiente a grupului de lucru, poate fi cooptat și alt personal de specialitate inclusiv persoane interesate, fără a fi emisă o nouă dispoziție în acest sens.

2. Grupul de lucru:

- 2.1. Va activa în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare,
- 2.2. Va elabora până la următoarea ședință ordinară a Consiliului raional proiectul de decizie definitivat cu referire la aprobarea organigramei și statelor de personal a Consiliului raional (în redacție nouă).

3. Controlul asupra executării prevederilor dispoziției date urmează a fi exercitat de către Președintele raionului.

4. Prezenta dispoziție urmează a fi adusă la cunoștința titularilor funcțiilor vizate și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președintele raionului

