



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL TELENESŢI

MD-5801, or. Teleneşti, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50
www.telenesti.md, consiliul@telenesti.md

DECIZIE nr. 9/6

din 14 decembrie 2023

Cu privire la graficul concediilor pentru personalul de demnitate publică, secretarul Consiliului raional, şefilor subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional pentru anul 2024

În temeiul art. 43 (2), al Legii privind administraţia publică locală nr. 436/2006, în conformitate cu prevederile art. 112 alin.(1), 116 alin. (1) al Codului Muncii, nr. 154/2003, art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116/2018, art. 43 alin(1), (2) al Legii cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public nr. 158/2008, Convenţia colectivă (la nivel naţional) nr. 19/2020, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă programarea concediilor anuale de odihnă pentru anul 2024, a Preşedintelui raionului, Vicepreşedinţilor raionului, Secretarului Consiliului raional şi şefilor subdiviziunilor subordonate Consiliului raional, conform prevederilor din anexă, parte componentă a prezentei decizii.

2. Se delegă Preşedintele raionului dreptul de a emite actul administrativ cu privire la acordarea concediilor pentru personalul nominalizat în anexa la prezenta decizie.

3. Pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate pe motive întemeiate, atribuţiile de funcţie vor fi delegate prin actul administrativ ce vizează concediul, personalului calificat în funcţie, conform prevederilor fişei postului, sau altor acte normative în vigoare.

4. Pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate pe motive întemeiate a Secretarului Consiliului raional, atribuţiile de funcţie ale acestuia vor fi exercitate în anul 2024 de către şeful Secţiei Administraţie Publică din cadrul Aparatului Preşedintelui raionului.

5. Specialistul principal în probleme resurse umane va ţine cont, la acordarea concediilor anuale de odihnă pentru funcţiile enumerate, de prevederile anexei din pct.1 al prezentei decizii.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Preşedintelui raionului.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţa titularilor funcţiilor vizate, se publică pe site-ul www.telenesti.md, intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale şi poate fi contestată în termen de 30 de zile din data comunicării destinatarilor, la judecătoria Orhei, sediul central.

Preşedintele şedinţei

Veronica CUPCEA

Secretarul Consiliului raional

Vasilii BULAT





Coordonată cu organul sindical din unitate
reprezentanții aleși ai salariaților
_____ P. Casian

Anul
dec: CR
nr. 9/6 din 14 decembrie 2023

Programarea
concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024
a personalului de demnitate publică, secretarul Consiliului raional, funcționarilor publici de conducere

	Numele, prenumele salariatului	Funcția deținută	Luna/lunile în care se va acorda concediul	Anul de muncă pentru care se va acorda concediul	Durata concediului de odihnă anual de bază (inclusiv pentru vechimea în serviciul public) (zile calendaristice)	Durata concediului pentru nefolosirea concediului medical (zile calendaristice)	Durata concediului de odihnă anual suplimentar (zile calendaristice)	Durata totală a concediului de odihnă anual (zile calendaristice)
1			Februarie, iulie	2023-2024	35	3	-	38
2			August	2023-2024	35	3	-	38
3			Iulie-august	2023-2024	35	3	-	38
4			Mai – iunie, August - septembrie	2023-2024	40	3	-	43
5			Martie, iunie	2023-2024	40	3	4	47
6			Iulie, septembrie	2023-2024	38	3	-	41
7			Iulie - august	2023-2024	40	3	-	43
8			Februarie, iunie, septembrie	2023-2024	42	3	-	45
9				2023-2024	-	-	-	-
10			Aprilie, iulie	2023-2024	42	3	-	45

Secretarul Consiliului raional

Vasili Bulat

