



REPUBLICA MOLDOVA

PREȘEDINTELE RAIONULUI TELENEȘTI

MD-5801, or.Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50

www.telenesti.md consiliul@telenesti.md

DISPOZIȚIE nr. 202

din 20 decembrie 2023

„Cu privire la inventarierea și ordonarea documentelor direcțiilor, secțiilor, serviciilor subordonate Consiliului raional și primăriilor raionului pentru perioada de activitate 2021-2023”

În temeiul art. 54 alin. (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/ 2006, ținând cont de Planul anual de acțiuni pentru anul 2024 al Serviciului raional Arhivă Telenești, în conformitate cu prevederile art.18, 40 al Legii nr.880 /1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, cap.6, 7 ale Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 115 /1996, pct.11 al Regulamentului Fondului Arhivistic de Stat aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.352 /1992, Dispoziției nr. 252 „C” din 09.06.2021 „Cu privire la delegarea atribuțiilor de funcție ale Președintelui raionului,, , emit:

DISPOZIȚIA:

1. Se pune în sarcina persoanelor responsabile din cadrul,direcțiilor, secțiilor, serviciilor subordonate Consiliului raional, președinților Comisiilor de Expertiză și specialiștilor în lucrări de secretariat din cadrul instituțiilor raionale,secretarilor consiliilor locale, ținând cont de „Indicatorul documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile R.Moldova,, aprobat prin ordinul Directorului general al SSA al R.M. nr.57 din 27.07.2016, de nomenclatoarele-tip a primăriilor și instituțiilor raionale, pînă la data de 31.01.2024 , să întocmească nomenclatoarele pentru perioada anilor 2024-2026, pentru a fi prezentate și aprobate de către serviciul raional arhivă . Pînă la data de 29.02.2024 să pregătească documentele conform nomenclatoarelor pentru perioada de activitate 2021-2023, pentru a fi inventariate , ordonate și transmise la păstrare de Stat în arhiva raională.

2. Șeful Serviciului raional Arhivă d-na Nichifor Nadejda, va oferi asistență metodologică și informațională tuturor factorilor implicați în procedura de inventariere și ordonare a documentelor, conform anexei .

3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

4. Prezenta dispoziție urmează a fi adusă la cunoștința titularilor funcțiilor vizate și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președintele raionului



Iurie TULGARA

Ex.Nichifor Nadejda
Tel.(258- 2-38-25)