



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL TELENEȘTI

MD-5801, or.Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50
www.telenesti.md, consiliul.raional-telenesti@apl.gov.md, consiliul@telenesti.md.

DECIZIE nr. 2/11

din 04 aprilie 2024

Cu privire la prelungirea termenului concursului la vacanța funcției publice de șef Direcție Generală Educație Telenești

În temeiul art. 43 al. (1) lit. b) și art. 46 al (1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, ținând cont de pct.59 alin.(1) din Regulamentul aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 109 din 05.02.2024 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice de conducător al organului local de specialitate în domeniul învățământului, art.28 alin (1) lit. a), art.29 al Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct.46¹ (1) lit. „a”, pct.46² și pct.48 lit.b¹) lit. f) din Regulamentul privind ocuparea funcției vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 (anexa nr.1) privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008, Decizia CR nr.9/10 din 14.12.2023 Cu privire la vacanța funcției publice de șef Direcție Generală Educație Telenești, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se prelungește termenul concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de șef Direcție Generală Educație Telenești. Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării Republicii Moldova nr. 109 din 05.02.2024 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice de conducător al organului local de specialitate în domeniul învățământului.

2. Se aprobă anunțul cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de șef Direcție Generală Educație Telenești, conform anexa nr. 1, cu publicarea pe portalul guvernamental Cariere.gov.md și pe pagina Web a Consiliului raional”. De asemenea, anunțul va fi transmis pentru plasare, pe pagina web oficială și pe paginile oficiale din rețelele sociale ale Ministerului Educației și Cercetării, (anunțul se anexează).

3. Se constituie comisia de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de șef Direcția Generală Educație din subordinea Consiliului raional, în următoarea componență nominală:

3.1. Marcelina Baleca, Șef Direcție politici în domeniile învățământ general și învățare pe tot parcursul vieții, MEC, **Președintele comisiei;**

3.2. Iurie Tulgara, președintele raionului Telenești, **Vicepreședintele Comisiei;**

Membrii Comisiei:

3.3. Lilia Ivanov, Director Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare

3.4. Lucia Argint-Căldare, Șef Direcție evaluare în învățământul general în cadrul ANACEC;

3.5. Ghenadie Donos, președintele Federației Sindicale a Educației și Științei;

3.6. Vadim Lelic, Primarul orașului Telenești, reprezentant CALM;

3.7. Ala Gherman, Director al Instituției Publice Liceul Teoretic „Liviu Deleanu”;

3.8. Anatol Gremalschi, Director de program, AO Institutul de Politici Publice;

3.9. Maria Vleju, specialist principal în Direcția Generală Educație din cadrul Consiliului raional;

3.10. Ion Tulbure, vicepreședintele raionului Telenești.

Ana Podolean, șefa secției Administrație Publică, (specialist principal resurse umane în aparatul președintelui raionului, cumulare), - **Secretarul Comisiei** (fără drept de vot).

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Vicepreședintelui raionului pentru probleme sociale.

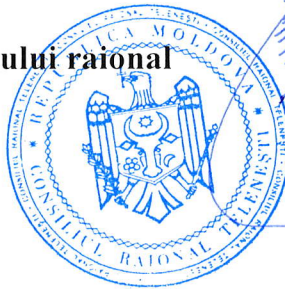
5. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința titularilor funcțiilor vizate, se publică pe site-ul www.telenesti.md, și intră în vigoare la data includerii în Registru de stat al actelor locale.

Președintele ședinței

Veniamin MACARI

Secretarul Consiliului raional

Vasilii BULAT



ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice
de șef Direcție Generală Educație din cadrul Consiliului raional Telenești

Consiliul raional Telenești anunță concurs repetat pentru ocuparea funcției publice de șef Direcție Generală Educație Telenești.

Condițiile de participare la concurs:

La funcția publică de Șef Direcția Generală Educație, poate candida persoana care întrunește condițiile stabilite la pct. 10 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice de conducător al organului local de specialitate în domeniul învățământului, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 109 din 5 februarie 2024:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) are studii de master sau superioare pre-Bologna;
- 3) în privința sa nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară;
- 4) are experiență de cel puțin 5 ani într-o funcție de conducere în sistemul educațional sau cel puțin 5 ani într-o funcție de execuție în cadrul organului local de specialitate;
- 5) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- 6) posedă limba română;
- 7) în ultimii 3 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- 8) nu are antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- 9) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- 10) corespundere criteriului de integritate;
- 11) întrunește cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr. 155/2011.

Persoanele interesate pentru ocuparea funcției publice de Șef Direcția Generală Educație, pot depune personal sau prin reprezentant, prin poștă, sau prin e-mail în termen de 20 de zile din data publicării anunțului, la sediul Consiliului raional Telenești str. 31 August 9, et.2, biroul 20, dosarul de participare la concurs, care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- a) cererea de participare la concurs ;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia/copiile actului/actelor de studii;
- d) curriculum vitae;
- e) copiile actelor ce atestă vechimea în activitatea candidatului;
- f) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- g) programul de dezvoltare a sistemului educațional din raion, elaborat pentru 4 ani (maximum 10 file)

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs _____.

Telefon de contact : 0258 2 20 50; Adresa de e-mail: consiliul@telenesti.md

Persoana de contact – specialist principal în probleme resurse umane (prin cumulare)
Podolean Ana.

Bibliografia concursului

Poate fi accesată pe pagina web Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație, compartimentul **Evaluări** rubrica **Testarea Șefilor OLSDL (Resurse)**.

Notă:

- în cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.
- dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate până la data desfășurării interviului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la interviu.
- în cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) se prezintă până la data desfășurării interviului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la interviu.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, până la data desfășurării interviului, sub sancțiunea neadmiterii la interviu, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs. Dispozițiile pct.14 se aplică în mod corespunzător.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere în acest caz candidatul are obligația să completează dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire.
- Cererea de participare la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice de conducător al organului local de specialitate în domeniul învățământului;