



REPUBLICA MOLDOVA

PREȘEDINTELE RAIONULUI TELENESȚI

MD-5801, or.Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50

www.telenesti.md, consiliul@telenesti.md

DISPOZIȚIE nr. 209

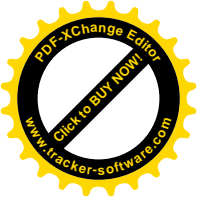
din 19 decembrie 2024

„Cu privire la inventarierea și ordonarea documentelor direcțiilor, secțiilor, serviciilor subordonate Consiliului raional și primăriilor raionului pentru perioada de activitate 2022-2024”

În temeiul art. 54 alin. (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/ 2006, ținând cont de Planul anual de acțiuni pentru anul 2025 al Serviciului raional Arhivă Telenești, în conformitate cu prevederile art.18, 40 al Legii nr.880 /1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, cap.6, 7 ale Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 115 /1996, pct.11 al Regulamentului Fondului Arhivistic de Stat aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.352 /1992, emit:

DISPOZIȚIA:

1. Se pune în sarcina persoanelor responsabile din cadrul,direcțiilor, secțiilor, serviciilor subordonate Consiliului raional, președinților Comisiilor de Expertiză și specialiștilor în lucrări de secretariat din cadrul instituțiilor raionale,secretarilor consiliilor locale, ținând cont de „Indicatorul documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile R.Moldova,, aprobat prin ordinul Directorului general al SSA al R.M. nr.57 din 27.07.2016, de nomenclatoarele-tip a primăriilor și instituțiilor raionale, pînă la data de 28.02.2025 , să întocmească nomenclatoarele pentru perioada anilor 2025-2027, pentru a fi prezentate și aprobate de către serviciul arhivă . Pînă la data de 31.03.2025, să pregătească documentele conform nomenclatoarelor pentru perioada de activitate 2022-2024, pentru a fi supuse expertizei valorii , ordonate, inventariate și transmise la păstrare de Stat în arhiva raională.

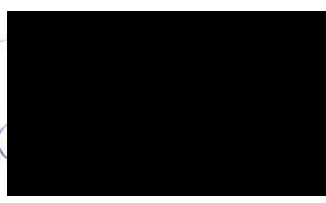


2. [redacted] va oferi asistență metodologică și informațională tuturor factorilor implicați în procedura inventariere și ordonare a documentelor, conform anexei .

3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

4. Prezenta dispoziție urmează a fi adusă la cunoștința titularilor funcțiilor vizate și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

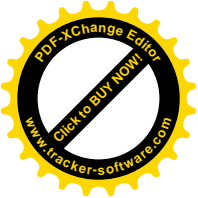
Președintele raionului



Jurie TULGARA



Tel.(0258- 2-38-25)



Anexa nr.1
la dispoziția Consiliului raional
nr. „_____”, din „_____” 202

Familia, numele, prenumele persoanei responsabile	Funcția	Semnătura
Adam Vasile	Directorul „Întreprinderii pentru Silvicultură Telenești,, a Agenției Moldsilva, or.Telenești	
Casian Pavel	Șef Secția Cultură ,Tineret și Sport	
Lisnic Vadim	Vice Directorul IMSP Spitalului Raional Telenești	
Rotari Maria	Președintele CCAPCA Telenești	
Sandu Ina	Notar	
Școlnic Viorica	Notar	
Nichifor Nadejda	Șefa Serviciului Arhivă	
Doncilă Carolina	Primar s. Hirișeni	
Țurcanu Ion	Primar s. Scorțeni	
Bunescu Ghenadie	Primar s. Inești	
Pascaru Alina	Primar s. Bănești	
Sîrbu Nicolae	Primar s. Tîrșiței	

Ex.Nichifor Nadejda
Tel.(0258- 2-38-25)