



REPUBLICA MOLDOVA

PREȘEDINTELE RAIONULUI TELENESȚI

MD-5801, or.Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50
www.telenesti.md, consiliul@telenesti.md

DISPOZIȚIE nr. 210

din 19 decembrie 2024

„Cu privire la evidența de stat a documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova. Preluarea documentelor la păstrare de Stat din instituțiile care păstrează documente cu termen expirat de păstrare, conform graficului întocmit „

În temeiul art. 54 alin. (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006,, ținând cont de Planul anual de acțiuni pentru anul 2025 al Serviciului Arhivă Telenești, în conformitate cu prevederile art.9,18,19,21,23 al Legii nr.880 /1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, cap.6, 7 ale Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 115 /1996, pct.12 al Regulamentului Fondului Arhivistic de Stat aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.352 /1992, emit:

DISPOZIȚIA:

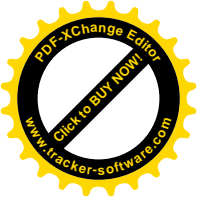
1. Se pune în sarcina persoanelor responsabile din cadrul Aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, serviciilor subordonate Consiliului raional, președinților Comisiilor de Expertiză și specialiștilor în lucrări de secretariat din cadrul instituțiilor raionale, secretarilor consiliilor locale, conform anexei nr.2 a planului de acțiuni pentru anul 2025 al serviciului de arhivă, (se anexează), să transmită la păstrare de Stat pînă la 30 septembrie 2025, documentele cu termen permanent de păstrare, care au fost supuse ordonării și expertizei valorii, iar termenul lor de păstrare în instituție a expirat.
2. Șefa Serviciului Arhivă d-na Nichifor Nadejda, va oferi asistență metodologică și informațională tuturor factorilor implicați în procedura de transmitere-preluare a documentelor, în baza inventarelor cu termen permanent de păstrare aprobate de către Agenția Națională a Arhivelor.
3. Prezenta dispoziție urmează a fi adusă la cunoștința titularilor funcțiilor vizate și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președintele raionului



Iurie TULGARA

Ex.Nichifor N.
Tel.(258- 2-38-25)



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL TELENEȘTI
SERVICIUL RAIONAL ARHIVĂ

MD-5801, or.Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-38-2
 Arhiva.telenești@yandex.ru.

Anexa nr.2

Lista instituțiilor incluse în graficul preluărilor de documente administrative cu termen expirat de păstrare în instituție pentru anul 2025.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Anii	Nr.de dosare
1	2	3	4
1	F.nr.1 Direcția Finanțe a Consiliului raional Telenești	2021-2023	181 (nr.887-1067)
2	F.nr.7 Direcția Generală Educație a Consiliului Raional Telenești	2021-2023	46 (nr.272- 317)
3	F.nr.186 Consiliul raional Telenești	2021-2023	441 (67ds. inv.1-nr.328-394, 368ds inv.2-nr.935 - 1302 , 6d. inv.3 – nr.97- 102)
4	F.nr.181 Direcția Economie a Consiliului Raional Telenești	2021-2023	13 (nr.72- 84)
5	F.nr.162 Direcția Agricultură și Alimentație Publică	2021-2023	3 (nr.53-55)
6	F.nr.3 Procuratura raionului Telenești.	2021-2023	13 (nr.340 - 352)
7	F.nr.190 Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	2003-2023	268 (66ds.inv.1, 180ds.inv.2p-nr.1-180, 22ds.inv.3p -nr.1-22).
8	F.nr.104 pr.Ghiliceni	2021-2023	27 (nr.852-878)
9	F.nr.164 pr.Ciulucani	2021-2023	26 (nr.186-211)
10	F.nr.118 pr.Sărătenii Vechi	2021-2023	25 (nr.707-731)
11	F.nr.102 pr.Țințăreni	2021-2023	24 (nr.851 -874)
12	F.nr.54 pr.Văsieni	2021-2023	39 (nr.205-243)
13	F.nr.90 pr.Pistruieni	2021-2023	21 (nr.263-283)
14	F.nr.170 pr.Coropceni	2021-2023	18 (nr.149-166)
15	F.nr.99 pr.Crăsnășeni	2021-2023	16 (nr.802-817)
16	F.nr.86 pr.Zgărdești	2021-2023	25 (nr.618 -643)



7	F.nr.89 pr. Bogzești	2021-2023	17 (nr. 194-210)
8	F.nr.174 pr.Codrul Nou	2021-2023	16 (nr. 106-121)
19	F.nr.107 pr.Budăi	2021-2023	21 (nr. 820-840)
20	F.nr.49 pr.Cișla	2021-2023	22 (nr.153 -174)
21	F.nr.53 pr.Nucăreni	2021-2023	19 (nr.237-255)
22	F.nr.106 pr.Chiștelnița	2021-2023	32 (nr.749 -780)
23	F.nr.94 pr.Leușeni	2021-2023	19 (nr.882-900)
24	F.nr.50 pr.Telenești	2021-2023	24 (nr.1005-1028)

În total 24 instituții cu un volum de 1356 dosare .

Șefa Serviciul Arhivă Telenești

Nadejda Nichifor