



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL TELENEȘTI

MD-5801, or. Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50
www.telenesti.md, consiliul.raional-telenesti@apl.gov.md consiliul@telenesti.md,

DECIZIE nr. 5/14

din 11 decembrie 2025

Cu privire la înființarea Centrului raional de Tineret Telenești

Având în vedere Nota informativă privind necesitatea înființării Centrului raional de Tineret Telenești, în temeiul art. 43 alin. (1) lit. p), q), r) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8 alin. (1) lit. a), art. 12 alin. (2) lit. d) și art. 13 din Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret, Hotărârea Guvernului nr. 951/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea Centrelor de Tineret, precum și în scopul asigurării tinerilor din raion cu condiții adecvate și oportunități egale de dezvoltare personală, profesională și socială, Consiliul raional Telenești

DECIDE:

1. Se înființează Centrul raional de Tineret Telenești, cu sediul în or. Telenești, str. Renașterii 71.
2. Se aprobă Regulamentul de activitate al Centrului raional de Tineret Telenești, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
3. Se instituie funcția de șef al Centrului raional de Tineret Telenești, responsabil de managementul instituției, de implementarea politicilor de tineret și de coordonarea activităților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2016 și ale Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 951/2023.
4. Se aprobă statele de personal și organigrama Centrului raional de Tineret Telenești, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
5. Executarea prezentei decizii se pune în seama șefului Secției Cultură, Tineret și Sport, dl Pavel Casian.
6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie vicepreședintelui raionului pe domeniul social, dl Ion Tulbure.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor vizate, se publică pe pagina oficială www.telenesti.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional



Ludmila POPA

Vasilii BULAT



REGULAMENT

de activitate al Centrului raional de Tineret Telenesti

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Centrul de Raional Tineret Telenesti (în continuare – Regulament). Centrul de tineret – este un serviciu sau un complex de servicii comunitare adresate tuturor categoriilor de tineret, având misiunea de a le asigura informarea, orientarea, consilierea, educarea și petrecerea timpului liber, contribuind la pregătirea integrării lor sociale și profesionale.

2. Centrul Raional Tineret Telenesti (în continuare – Centru) nu este o persoană juridică, funcționând în subordinea Secției Cultură Tineret și Sport a Consiliului raional Telenesti.

3. Calitatea de fondator al Centrului este exercitată de către Consiliul raional Telenesti. Fondatorul asigură dezvoltarea, finanțarea și buna funcționare a centrului.

4. Centrul dispune de sediu, are o structură organizatorică proprie.

5. Denumirea completă a Centrului este Centrul Raional de Tineret Telenesti.

6. Centrul se înființează și funcționează în scopul oferirii serviciilor de interes public. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea centrului vor fi efectuate în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul raional, precum și a mijloacelor provenite din donații, granturi, proiecte și alte surse, conform legislației.

7. Secția Cultură Tineret și Sport asigură dezvoltarea și funcționarea Centrului în funcție de nevoile identificate, fie în mod autonom, fie prin asociere, cu autoritățile publice, organizații necomerciale și cu agenți economici din țară și din străinătate.

8. Sediul Centrului se află pe adresa: or. Telenesti, str. Renașterii, nr. 71.

9. Centrul își desfășoară activitatea în corespundere cu principiile legalității, respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, imparțialității și nediscriminării, transparenței și profesionalismului, în conformitate cu legile, hotărârile Guvernului, acte normative ale organului central de specialitate, responsabil de politica statului în domeniul tineretului, dispoziții, decizii ale fondatorului, precum și cu prezentul Regulament.

II. Principiile de organizare ale Centrului

10. Centrul de tineret își organizează activitatea în baza următoarelor principii:

a) disponibilitatea și accesibilitatea – Centrul asigură accesul deplin și nemijlocit al tinerilor la serviciile sale.

b) Egalitatea de șanse și nediscriminare – Centrul este deschis fiecărui tânăr fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie publică sau altă opinie a tânărului, a părinților sau a reprezentanților săi legali, de originea lor, națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, sau de altă situație;

c) confidențialitate și anonim – Centrul asigură anonimatul solicitanților și confidențialitate discuțiilor individuale din activitățile de informare, consiliere și orientare;

d) respectarea demnității și personalității – fiecare tânăr care se adresează la Centru este tratat de către personalul acestuia cu respect și considerație, sprijinit în identificarea și satisfacerea nevoilor sale de informare, consiliere și suport;

e) abordarea multidisciplinară – personalul Centrului în lucrul cu tânărul va implica specialiști din diferite domenii, inclusiv specialiști din cadrul serviciilor sociale comunitare;

f) participare – Centrul asigură participarea directă a tinerilor la activități și la procesul de luare a deciziilor care îi privesc precum și încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe baza de voluntariat.

III Scopul și Obiectivele Centrului

11. Scopul principal al Centrului este de a facilita dezvoltarea personală și socială a tinerilor, de a-i ajuta să-și realizeze potențialul să obțină cunoștințe, abilități și aptitudini necesare pentru integrarea lor reușită în societate.



12. Obiectivele Centrului sunt:

- a) oferirea suportului tinerilor în vederea dezvoltării competențelor care le vor permite să devină adulți, activi, responsabili și să participe activ și eficient în viața comunității și a țării.
- b) oferirea accesului liber tinerilor la informații, consultanță, consiliere, ghidare și mentorat, spații sigure pentru comunicare, organizarea și petrecerea timpului liber, inclusiv oportunități pentru ascensiunea lor socio-economică.
- c) inițierea și stimularea tinerilor să participe și să se implice responsabil în procesul de luare a deciziilor ce îi privesc la nivel local, regional și național.
- d) încurajarea și abilitarea tinerilor în procesul de inițiere și implementare a propriilor proiecte, axate pe necesitățile și viziunile tinerilor din comunitate, oferindu-le suport metodologic și logistic în acest sens.
- e) de a oferi tinerilor, pe baza participării și implicării lor conștiente și voluntare, experiențe educaționale și de dezvoltare, care îi va abilita în măsura în care să joace un rol activ în societate, precum și în satisfacerea propriilor nevoi.
- f) acordarea suportului metodologic și asistenței logistice persoanelor fizice și juridice care lucrează cu tinerii, în dezvoltarea capacităților de a realiza activități de tineret și servicii pentru tineri de calitate.
- g) stabilirea și menținerea bunelor relații cu serviciile sociale din comunitate (de sănătate, educație, îngrijire, recuperare, plasament, consiliere psihologică, etc.) în care tinerii cresc și se dezvoltă.

IV. Beneficiarii și serviciile Centrului

13. Centrul oferă asistență tuturor tinerilor și familiilor tinerel totodată în activitatea sa va acorda o atenție sporită următoarelor categorii:

- a) celor ce au o situație precară social-economică și acelor cu oportunități reduse de dezvoltare personală;
- b) care au beneficiat de o măsură de protecție prevăzută de lege sau care în prezent locuiesc în familie, dar au fost incluși anterior în programe de prevenție;
- c) cu nevoi speciale (dezabilități);
- d) orfani sau refugiați;
- e) cu supraveghere parentală insuficientă sau rămași fără ocrotire părintească;
- f) aflați în conflict cu legea;
- g) aflați în una din formele de protecție socială;
- h) alți copii și tineri în dificultate.

14. De serviciile Centrului mai pot beneficia și alte persoane fizice și juridice care lucrează cu copii și tinerii, inclusiv familiile tinerilor, sau reprezentanții legali ai acestora.

15. În scopul realizării obiectivelor și în baza intereselor identificate ale tinerilor din comunitate Centrul poate presta următoarele tipuri de servicii:

- a) Serviciul de informare și documentare al tinerilor;
- b) Serviciul de participare al tinerilor;
- c) Serviciul de orientare vocațională, formare și integrare profesională a tinerilor;
- d) Serviciul de abilitare economică al tinerilor;
- e) Serviciul de animare a timpului liber al tinerilor;
- f) Serviciul de voluntariat;
- g) Serviciul de integrare a tinerilor în situații de risc;
- h) Serviciul de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- i) Serviciul outreach (servicii acordate tinerilor aflați în afara Centrului);
- j) Inclusiv alte servicii și activități prevăzute în actele de constituire a Centrului care nu sunt interzise de lege.

V. Drepturile și responsabilitățile Centrului

16. Centrul are dreptul:

- 1) să participe la ședințele organizate de către fondator în cadrul cărora sunt examinate subiecte privind situația tinerilor, atribuțiile și activitățile Centrului;
- 2) să înainteze fondatorului propuneri referitoare la îmbunătățirea calității serviciilor pentru tineri și soluționarea problemelor din cadrul Centrului, propuneri de optimizare a managementului Centrului, inclusiv de introducere a unor modificări în planurile de acțiuni, buget, propuneri de politici locale în domeniul tineretului;
- 3) să solicite de la subdiviziunile din subordinea fondatorului informații și materiale cu referire la domeniul tineretului, necesare pentru exercitarea funcțiilor și atribuțiilor sale;
- 4) să consulte tinerii și structurile reprezentative ale acestora din comunitate în conformitate cu domeniul de activitate al Centrului;



- 5) să antreneze voluntari în implementarea și extinderea serviciilor/programelor de tineret;
- 6) să participe la activități de instruire, formare și dezvoltare a competențelor profesionale: conferințe, seminare, mese rotunde, vizite de studiu și alte evenimente, cu subiecte ce țin de domeniul lucrului cu tinerii, organizate în Republica Moldova și pestehotare;
- 7) să colaboreze cu centrele de tineret, cu instituții și organizații din alte unități administrativ-teritoriale și de peste hotare, în scopul schimbului de experiență în domeniul tineretului;
- 8) să acceseze/valorifice fonduri nerambursabile din surse publice și private.

17. Centrul este responsabil de:

- 1) respectarea legislației în domeniul tineretului, a legislației muncii, a regulamentului intern, precum și a altor acte normative relevante, elaborate de organul central de specialitate, responsabil de politica statului în domeniul tineretului;
- 2) realizarea în termen a acțiunilor incluse în strategiile națională și locală de dezvoltare a sectorului de tineret, strategia de dezvoltare socio-economică a unității administrativ-teritoriale și în planul anual de activitate, precum și a ordinelor, dispozițiilor, hotărârilor emise, indicațiilor curente ale fondatorului ce țin de activitatea Centrului;
- 3) colectarea datelor privind particularitățile serviciilor oferite de către Centru și beneficiarii acestor servicii, elaborarea rapoartelor statistice semestriale și prezentarea acestora fondatorului și Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret;
- 4) prezentarea, în termenele stabilite, a informațiilor/rapoartelor privind activitățile desfășurate în perioada de referință;
- 5) gestionarea corectă a resurselor umane, a patrimoniului, a resurselor financiare și materiale ale Centrului, integritatea și buna funcționare a bunurilor materiale aflate în administrare;
- 6) asigurarea organizațiilor de tineret și a structurilor reprezentative ale tinerilor cu spațiu și echipament necesar pentru realizarea inițiativelor și proiectelor;
- 7) informarea fondatorului despre încălcările și/sau lacunele existente în domeniul activității de tineret care au impact asupra desfășurării activităților planificate, cu prezentarea unor propuneri de înlăturare a acestora;
- 8) calitatea și veridicitatea informațiilor, în baza cărora se iau decizii și se aprobă acte administrative relevante domeniului tineretului;
- 9) asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale angajaților, beneficiarilor și voluntarilor, inclusiv a confidențialității acestora, potrivit Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 10) intervenția promptă și fără tergiversări în cazurile de încălcare a drepturilor angajaților, a beneficiarilor și/sau a voluntarilor;
- 11) întocmirea corectă a documentației referitoare la personal, beneficiari voluntari, inclusiv a documentației ce ține de activitatea financiară;
- 12) respectarea principiului de abordare participativă, respectarea drepturilor omului, principiului egalității și nediscriminării în procesul de organizare și desfășurare a programelor pentru tineri;
- 13) creșterea vizibilității și popularității Centrului în mediul tinerilor, precum și la nivel de comunitate, prin promovarea instituției și a ofertei de servicii și programe pentru tineri.

VI. Organizarea și managementul Centrului

18. Centrul activează în baza prezentului regulament, cu respectarea standardelor de calitate pentru serviciile prestate.

19. Centrul se subordonează metodologic Secției Cultură Tineret și Sport a Consiliului raional Telenești.

20. Organizarea, amenajarea și dimensiunea spațiilor precum și a dotărilor aferente este stabilită în funcție de serviciile prestate, numărul și vârsta tinerilor de problematice și interesele acestora.

21. Organizarea interioară a spațiilor pentru tineri trebuie să respecte intimitatea, autonomia și comunicarea lor, precum și să corespundă cerințelor privind normele de igienă sanitară, de protecție a muncii, de protecție civilă și pază anti-incendiară. În elaborarea planurilor de activitate și dezvoltarea serviciilor pentru tineri, Centrul consultă tinerii și structurile reprezentative ale acestora din comunitate.

22. Structura organizatorică a Centrului se constituie din Șeful Centrului în calitate de organ executiv și Consiliul consultativ, în calitate de organ consultativ.



23. Administrarea Centrului este asigurată de către șeful acestuia.
24. Centrul dispune de următorul personal:
- a) șef
 - b) în dependență de nevoile identificate în comunitate și serviciile prestate, centrul poate atrage și specialiști în lucrul de tineret și personal specializat;
 - c) personal administrativ auxiliar și de deservire;
25. Șeful Centrului trebuie să dețină studii superioare și experiență profesională de cel puțin un an în funcție de conducere.
26. Angajarea șefului Centrului se face prin concurs, organizat în conformitate cu regulamentul aprobat de Consiliul raional Telenești, pe un termen de 4 ani. Șeful își desfășoară activitatea în baza fișei de post elaborată de către specialistul în resurse umane din cadrul aparatului președintelui raionului în comun cu șeful Secției Cultură Tineret și Sport Telenești.
27. Șeful Centrului este angajat și eliberat din funcție de către președintele raionului Telenești.
28. Șeful Centrului este responsabil de activitatea juridică și administrativă a Centrului.
29. Șeful Centrului exercită următoarele funcții:
- a) conduce activitatea Centrului și este direct responsabil de calitatea serviciilor prestate de către Centru
 - b) propune spre aprobare fondatorului componența nominală a Consiliului consultativ, organizează și prezidează ședințele acestuia;
 - c) asigură respectarea legislației în vigoare privind activitatea Centrului;
 - d) se preocupă de atragerea fondurilor pentru asigurarea mai eficientă a activității Centrului;
 - e) propune Fondatorului încheierea acordurilor de parteneriat cu alte Centre similare sau persoane juridice din țară și străinătate;
 - f) asigură integritatea patrimoniului oferit în posesie și administrarea Centrului.
30. Pentru dezbaterea problemelor referitoare la activitate și serviciile prestate de Centru în cadrul acestuia funcționează Consiliul consultativ, în calitate de organ consultativ, a cărui componență este aprobată de Consiliul raional Telenești.
31. Consiliul Consultativ este compus din Șeful Centrului (președintele Consiliului), conducători ai serviciilor sociale, reprezentanți ai structurilor reprezentative ale tinerilor și organizațiilor obștești de tineret.
32. În activitatea sa Consiliul consultativ se călăuzește de prezentul Regulament.
33. Soluțiile identificare și recomandările formulate în cadrul ședințelor Consiliului consultativ se aprobă cu simpla majoritate a voturilor membrilor prezenți la ședință și se înaintează Managerului Centrului pentru adoptarea deciziei respective.
34. Deciziile Consiliului consultativ se pun în aplicare prin dispozițiile Managerului Centrului.
35. În cazul apariției unor divergențe între managerul Centrului și a membrilor Consiliului Consultativ, managerul Centrului traduce în viață deciziile sale, raportând fondatorului despre disensiunile apărute. Membrii Consiliului consultativ, la rândul lor, au dreptul să comunice Consiliului raional Telenești opinia proprie.
36. Consiliul consultativ se întrunește ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată în semestru, fiind convocat de către Managerul Centrului.
37. Structura organizatorică a Centrului este aprobată de către Consiliul raional Telenești în coordonare cu Președintele raionului Telenești.
38. Pregătirea personalului Centrului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:
- a) cunoașterea particularităților de dezvoltare psiho-socială și fiziologică pentru diferite etape de dezvoltare a adolescenților și tinerilor;
 - b) cunoașterea drepturilor tinerilor și a necesităților lor;
 - c) cunoașterea tehnicilor de observare a tânărului în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile sale cotidiene;
 - d) abilități de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea autonomiei persoanelor dezvoltarea diverselor tipuri de comunicare, dezvoltarea mobilității, autocontrolului, deprinderilor de viață independentă și a capacităților tânărului de integrare în viața socială;
 - e) abilități de planificare de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
 - f) adaptabilitate și flexibilitate în exercitarea atribuțiilor;
 - g) altor cerințe potrivit fișelor de post.
39. Personalul Centrului care lucrează cu tinerii beneficiază de un curs introductiv și formare continuă gratuită organizată de angajator conform unui program aprobat de către Organul central de specialitate în domeniul tineretului și sportului.



40. Centrul colaborează și se consultă în ceea ce privește aspectele metodice și metodologice ale activității sale cu Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret.

41. Managerul Centrului asigură realizarea misiunii și a obiectivelor Centrului prin promovarea și aplicarea unui management performant, realizarea eficientă a serviciilor și a programelor pentru tineret, dezvoltarea relațiilor de conlucrare cu instituțiile din domeniile ce se înscriu în aria de activitate a Centrului.

42. Fișa postului pentru funcția de șef al Centrului, întocmită conform fișei postului - tip elaborate de către organul central de specialitate, se aprobă de către fondator.

43. Domeniile de activitate, sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu ale personalului de specialitate sunt reflectate în fișa postului, aprobată de către șeful Centrului și întocmită conform fișei postului-tip elaborate de către organul central de specialitate.

44. Personalul Centrului își exercită sarcinile și atribuțiile de serviciu cu respectarea normelor de etică și deontologie, drepturilor omului, disciplinei în muncă, precum și a altor principii de activitate stabilite în regulamentul intern.

VII. Finanțarea Centrului

45. Finanțarea Centrului este asigurată din:

- a) Bugetul raional sau cele locale
- b) Bugetul de stat
- c) Donații și sponsorizări
- d) Sponsorizări
- e) Alte venituri legal constituite.

46. Finanțarea Centrului se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către Consiliul raional Telenești și alte surse conform legislației.

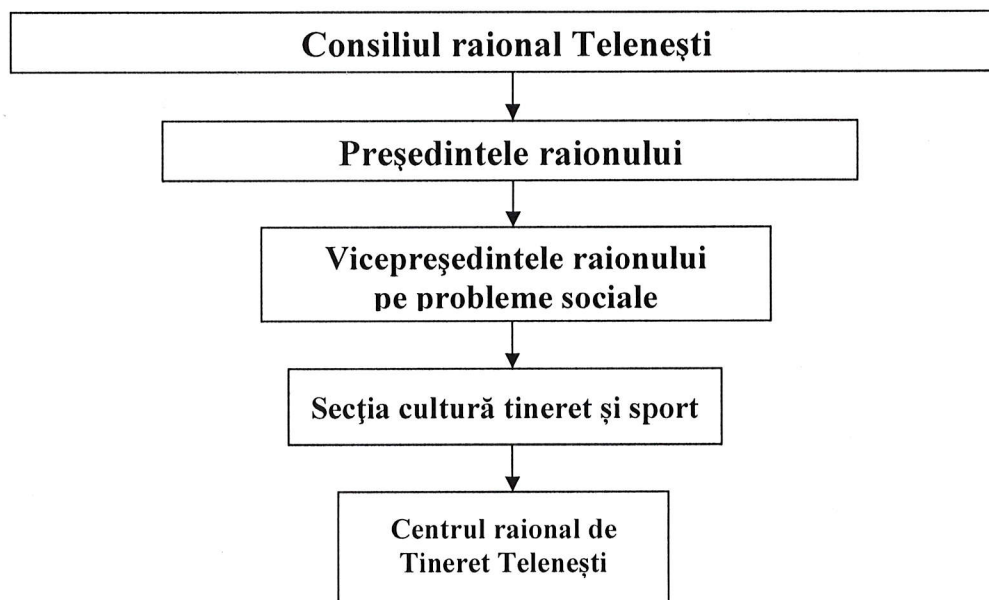
47. Autoritățile publice centrale pot oferi finanțarea pentru unele activități de tineret Centrului prin intermediul unor programe de interes național, din fondurile existente, conform prevederilor legale.

VIII. Dispoziții speciale

48. Verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate precum și a regulamentului de activitate a centrului se realizează de către Organul central de specialitate în domeniul tineretului și sportului sau fondator de caz.



ORGANIGRAMA



Statele de personal Centrul de Tineret Teleneshti

Codul funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
F6016	Șef Centru raional de Tineret	1,0



www.tracker-software.com