



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL TELENESŢI

MD-5801, or. Telenesţi, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50
www.telenesti.md, consiliul.raional-telenesti@apl.gov.md, consiliul@telenesti.md

DECIZIE nr. 5/7

din 11 decembrie 2025

Cu privire la graficul concediilor pentru personalul de demnitate publică, secretarul Consiliului raional, şefilor subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional pentru anul 2026

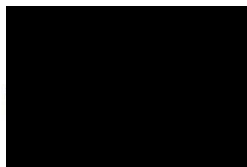
În temeiul art. 43 alin.(2), al Legii privind administraţia publică locală nr. 436/2006, în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (1), 115, 116 alin. (1) al Codului Muncii Republicii Moldova nr. 154/2003 cu modificările ulterioare, art. 43 alin. (1-2) al Legii cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public nr. 158/2008 cu modificările ulterioare, art.15 al Legii 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcţii de demnitate publică, art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116/2018, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă programarea concediilor anuale de odihnă pentru anul 2026, a Preşedintelui raionului, Vicepreşedinţilor raionului, Secretarului Consiliului raional şi şefilor subdiviziunilor subordonate Consiliului raional, conform prevederilor din anexa nr.1, parte componentă a prezentei decizii.
2. Se delegă Preşedintele raionului dreptul de a emite actul administrativ cu privire la acordarea concediilor pentru personalul nominalizat în anexa nr.1, la prezenta decizie, cu respectarea legislaţiei în vigoare.
3. Pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate pe motive întemeiate, pentru personalul nominalizat în anexa nr.1, atribuţiile de funcţie vor fi delegate prin actul administrativ ce vizează concediul, personalului calificat în funcţie, conform prevederilor fişei postului, sau altor acte normative în vigoare.
4. Specialistul principal în probleme resurse umane va ţine cont, la acordarea concediilor anuale de odihnă pentru funcţiile enumerate, de prevederile anexei din pct.1 al prezentei decizii şi va aduce la cunoştinţa salariaţilor, sub semnătură sau prin altă modalitate care permite confirmarea recepţionării/înştiinţării, în termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Preşedintelui raionului.
6. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţa titularilor funcţiilor vizate, se publică pe site-ul www.telenesti.md, intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale şi poate fi contestată în termen de 30 de zile din data comunicării destinatarilor, la judecătoria Orhei, sediul central.

Preşedintele sedinţei

Secretarul Consiliului raional



Ludmila POPA

Vasilii BULAT

Coordonată cu organul sindical din unitate
reprezentanții aleși ai salariaților _____

Anexa nr. 1
la decizia CR nr. 5/7 din 11 decembrie 2025

Programarea

concediilor de odihnă anuale pentru anul 2026
a personalului de demnitate publică, secretarul Consiliului raional, funcționarilor publici de conducere

	Numele, prenumele salaratului	Funcția deținută	Luna/lunile în care se va acorda concediul	Anul de muncă pentru care se va acorda concediul	Durata concediului de odihnă anual de bază (inclusiv pentru vechimea în serviciul public) (zile calendaristice)	Durata concediului pentru nefolosirea concediului medical (zile calendaristice)	Durata concediului de odihnă anual suplimentar (zile calendaristice)	Durata totală a concediului de odihnă anual (zile calendaristice)
1			Februarie - martie , iunie-iulie	2025-2026	35	3	4	42
2			Februarie, august	2025-2026	35	0	-	35
3			Iulie-august	2025-2026	35	3	-	38
4			Mai-iunie, august-septembrie	2025-2026	40	3	-	43
5			Februarie, iunie	2025-2026	40	3	4	47
6			Aprilie, decembrie	2025-2026	35	3	4	42
7			Iulie	2025-2026	42	3	-	45
8			Februarie, iunie, septembrie	2025-2026	42	3	-	45
9			Mai, octombrie	2025-2026	42	0	-	42
10			Mai-iunie, August-septembrie	2025-2026	42	3	-	45
11			Februarie,iulie	2025-2026	42	3		45

Secretarul Consiliului raional

Vasilii Bulat

