



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL TELENESȚI

MD-5801, or. Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50
www.telenesti.md, consiliul.raional-telenesti@apl.gov.md, consiliul@telenesti.md,

DECIZIE nr. 5/9

din 11 decembrie 2025

Cu privire la rezultatele auditului Curții de Conturi a RM asupra conformității investițiilor și reparațiilor capitale efectuate de către entitățile subordonate Consiliul raional Telenești în perioada anului 2021

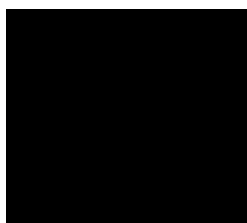
În temeiul art. 43 alin.(1) lit. b⁴, al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a RM, Hotărârea Curții de Conturi nr. 32 din 27 iunie 2023 cu privire la Raportul auditului asupra conformității investițiilor și reparațiilor capitale efectuate de către unele unități administrativ-teritoriale de nivelul I și de nivelul al II în perioada anului 2021, în scopul înlăturării deficiențelor constatate și implementării recomandărilor reflectate în raportul auditului asupra conformității investițiilor și reparațiilor capitale efectuate de către entitățile subordonate Consiliul raional Telenești, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se ia act de informația contabilului șef din cadrul Aparatului președintelui raionului privitor la rezultatele auditului Curții de Conturi a RM asupra conformității investițiilor și reparațiilor capitale efectuate de către entitățile subordonate Consiliul raional Telenești.
2. Se ia act de Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor Curții de Conturi a RM.
3. Se ia act de informația privind implementarea măsurilor în vederea conformării la recomandările înaintate de către Curtea de Conturi.
4. Șefii entităților din subordinea Consiliului raional, vor întreprinde conform competențelor, toate măsurile necesare pentru neadmiterea pe viitor a neconformităților în domeniul investițiilor și reparațiilor capitale.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Președintelui raionului.
6. Prezenta decizie se aduce la cunoștința titularilor funcțiilor vizate, se publică pe site-ul www.telenesti.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președintele sedinței

Secretarul Consiliului raional



Ludmila POPA

Vasilii BULAT

OBAT:

Președintele raionului Ielenești

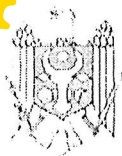
Mariana OMBUN

PLAN DE ACȚIUNI privind implementarea recomandărilor

Nr. d/o	Recomandările auditului	Măsurile concrete care urmează a fi întreprinse	Persoana responsabilă de implementare	Termenul de implementare	Acordul conducerii și entității/competențelor
1	Elaborarea unui plan de acțiuni racordat la strategie privind proiectele investiționale (inclusiv reparații capitale) necesare pentru implementare, în funcție de prioritățile dezvoltării social-economice a localității. cu stabilirea surselor de finanțare, riscurilor asociate derulării lor etc, care ar asigura conformitatea întregului proces de efectuare a investițiilor și reparațiilor capitale la toate etapele de executare și o bună gestiune a banilor publici, și respectiv, dezvoltarea durabilă și eficiență a UAT;	Se elaborează un plan de acțiuni (Plan operațional) unde sunt planificate toate investițiile preconizate în raion (APL I și APL II). Conform priorităților din strategie și necesităților urgente la sfârșitul anului se elaborează planul operațional cu executarea întreprinsă. Se va face pentru Consiliul raional aparte și cu actualizare pe moment.	Anton L.	Anual	De acord
2	Adaptarea Strategiilor și Planurilor multianuale privind investițiile și reparațiile capitale conform domeniilor proprii de activitate și de competență în funcție de necesitățile distincte ale instituțiilor de învățământ, precum și raportarea modului de administrare a activităților;	Este elaborată strategia de dezvoltare socio-economică pentru anii 2021-2027, unde se conține planul de acțiuni pe 6 ani conform obiectivelor strategice. Monitorizarea și evaluarea se va face la sfârșitul anului 2023 prin decizia CR. Instituțiile de învățământ au prioritate aparte și măsuri specifice conform obiectivului trasat. Fiecare domeniu va elabora aparte planul multiannual (educație, asistență	Anton L. Pascaru Al.	5 ani	De acord

	social, medicină, etc.) Finalizarea construcției blocurilor sanitare în interiorul instituțiilor de învățământ și îmbunătățirea condițiilor sanitare în toate instituțiile școlare.			
3	Disponerea elaborării dosarelor pentru fiecare obiect investițional și atribuirii competențelor funcționale în conformitate cu prevederile regulamentare, cu generalizarea acestor informații într-un circuit documentar și informațional aprobat;	În cadrul instituției sunt deja elaborate o parte din dosare pentru obiecte investiționale, care urmează să fie completate conform normelor regulamentare. Pe parcurs este preconizat să fie elaborate dosarele pentru toate obiectele investiționale aflate la evidența instituției.	Bulat V. Ciobanu V.	2 ani De acord
4	La examinarea și aprobarea bugetelor locale să asigure prezentarea sintezei exhaustive a proiectelor de investiții și reparații capitale finanțate din toate sursele;	La elaborarea bugetului se va prezenta sinteza proiectelor și investițiilor capitale unde se vor planifica sume concrete pe fiecare măsură aparte cu specificarea surselor de finanțare.	Anton L. Darii L.	Anual De acord
5	Elaborarea planurilor de achiziții conform prevederilor regulamentare, inclusiv cu întocmirea acestora înainte de elaborarea propunerii de buget, coordonată cu bugetul entității publice și în corespundere cu strategia de dezvoltare a entității etc;	Planificarea contractelor de achiziții publice se efectuează anual conform Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice aprobat prin HG 1419/2016 și în corespundere cu Strategia de dezvoltare a autorității contractante, respectiv cu publicarea planului de achiziții pe pagina web a instituției. Pe parcursul anului planul de achiziții va fi actualizat la necesitate.	Zara V.	Permanent De acord
6	Inventarierea regulată a activelor în curs de execuție pe toate componentele (inclusiv a documentației de proiect din gestiune, evaluarea integrității, actualității și necesității de implementare a temelor de proiectare), cu raportarea exhaustivă și aprobarea rezultatelor în Consiliul raional;	Inventarierea tuturor activelor, inclusiv și cele în curs de execuție se asigură anual conform Regulamentului privind inventarierea. Luând în considerație observațiile constatate de audit, Consiliul raional va întreprinde toate măsurile și executa lucrările necesare pentru verificarea repetată și stabilirea, după caz, a volumului real al activelor în curs de execuție, ce se supun	Ciobanu V. Mardari I.	Anual De acord

7	Asigurarea respectării procesului de elaborare a actelor normative locale aferente cheltuielilor capitale, reieşind din competenţele atribuite legal şi necesităţile stabilite în Strategii/Programe/Planuri de achiziţii/etc., cu stabilirea clară a responsabilităţii persoanelor implicate în process (autor/responsabil/aviz juridic/etc.).	inventarierii. Conform obiectivelor stabilite în Strategie/Planuri de achiziţii se identifică sursele de finanţare pentru cheltuielile capitale, după care se elaborează actele normative pentru implementarea proiectelor investiţionale conform normelor în construcţie.	Cioabnu V. Anton L.	Permanent	De acord
8	Asigurarea instituirii/documentării procedurilor de control intern managerial menite să asigure estimarea/evaluarea riscurilor şi neadmiterea deficienţelor constatate în activitatea de executare a lucrărilor de construcţii/reparaţii capitale a mijloacelor fixe ce ţin de: nesemnarea proceselor-verbale de recepţie la terminarea/finală a lucrărilor; supravegherea lucrărilor de reparaţii prin intermediul responsabilului etnic atestat şi asigurarea perfecţiunii şi păstrării documentaţiei/cărţii tehnice pentru obiectele de construcţii/reparaţii şi raportarea conform a cheltuielilor capital la conturile corespunzătoare de evidenţă contabilă.	În prezent Consiliul raional nu dispune de funcţie de control intern managerial. Procedurile de control privind neadmiterea deficienţelor în activitatea de executare a lucrărilor de construcţii/reparaţii capitale se asigură de către persoanele responsabile după competenţă.	Cioabnu V. Mardari I. Bulai V. Anton L. Pascaru A. Sirbu A.	Permanent	De acord



REPUBLICA MOLDOVA

PRESEDINTELE RAIONULUI TELENESTI

MD-5801, or.Telenesti, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50

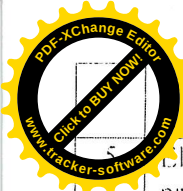
www.telenesti.md, consiliul@telenesti.md, posta@telenesti.md

nr. 02 – 07/ 198 din 11 aprilie 2024

**CURTEA DE CONTURI
A REPUBLICII MOLDOVA
MD-2001, mun.Chişinău,
bd.Ştefan cel Mare şi Sfânt nr.69**

Informație privind implementarea măsurilor în vederea conformării la recomandările înaintate de către Curtea de Conturi

Nr. d/o	Recomandările auditului	Acțiunile întreprinse de către entitate	Persoana responsabilă de implementare
1	Elaborarea unui plan de acțiuni racordat la strategie privind proiectele investiționale (inclusiv reparații capitale) necesare pentru implementare, în funcție de prioritățile dezvoltării social-economice a localității, cu stabilirea surselor de finanțare, riscurilor asociate derulării lor etc, care ar asigura conformitatea întregului proces de efectuare a investițiilor și reparațiilor capitale la toate etapele de executare și o bună gestiune a banilor publici, și respectiv, dezvoltarea durabilă și eficientă a UAT;	S-a elaborat Planul Operațional pentru anul 2023, unde sunt indicate toate realizările pe parcursul acestui an (investițiile capitale) din toate sursele de finanțare și de la toate instituțiile publice: CR, APL de nivelul I, IP di sănătate, IP de educație, conform planificațiilor și priorităților/obiectivelor din Strategia raională. Suma totală de finanțare este de peste 121 mii lei.	Anton L. - șef direcția economie
2	Adaptarea Strategiilor și Planurilor multianuale privind investițiile și reparațiile capitale conform domeniilor proprii de activitate și de competență în funcție de necesitățile distincte ale instituțiilor de învățământ, precum și raportarea modului de administrare a activităților;	1. La moment în cadrul ședinței CR nu s-a raportat executarea, implementarea planului de acțiuni a Strategiei raionale. 2. DGE elaborează anual Planul privind investițiile și reparațiile capitale ale instituțiilor de învățământ din raionul Telenesti, care este inclus în Planul de activitate al DGE Telenesti prezentat la Conferința Pedagogică.	Anton L. - șef direcția economie ; Zară V.- șefa Direcției Generale Educație
3	Disponerea elaborării dosarelor pentru fiecare obiect investițional și atribuirii competențelor funcționale în conformitate cu prevederile regulamentare, cu generalizarea acestor informații într-un circuit documentar și informațional aprobat;	În cadrul instituției sunt elaborate dosare pentru obiecte investiționale mici, finanțate de instituție din contul surselor proprii. Pentru proiectele investiționale mari, realizarea cărora necesită o finanțare externă, este necesară o fundamentare tehnico-economică complexă conform standardelor naționale și investiționale. Această măsură urmează să fie finalizată pe parcursul anului 2024. Dosarele se păstrează la specialistul principal pe probleme juridice.	Bulat V.- sp.principal pe problem juridice; Morari A.- șef secția construcții
4	La examinarea și aprobarea bugetelor locale să asigure prezentarea sintezei exhaustive a	Proiecte de investiții și reparații capitale finanțate din toate sursele sunt planificate anual, în	Anton L. - șef direcția



	obiectelor de investiții și reparații capitale finanțate din toate sursele;	Programul Operațional. Pentru anul 2024 la fel este elaborat.	
	Elaborarea planurilor de achiziții conform prevederilor regulamentare, inclusiv cu întocmirea acestora înainte de elaborarea propunerii de buget, coordonat cu bugetul entității publice și în corespundere cu strategia de dezvoltare a entității etc;	Planul contractelor de achiziții publice se planifică anual, conform bugetului anual și în corespundere cu Strategia raională.	Spec. nominal pe achiziții publice din cadrul direcției economie
6	Inventarierea regulamentară a activelor în curs de execuție pe toate componentele (inclusiv a documentației de proiect din gestiune, evaluarea integrității, actualității și necesității de implementare a temelor de proiectare), cu raportarea exhaustivă și aprobarea rezultatelor în Consiliul raional;	Inventarierea activelor în curs de execuție a fost efectuată conform recomandărilor înaintate. Informația privind evaluarea integrității și actualității obiectelor investiționale sunt menționate în dosarele obiectelor investiționale.. Stabilirea necesității de implementare a proiectelor menționate și schimbarea destinației, după caz, urmează a fi stabilite, după care aduse la cunoștință Consiliului raional.	Morari A.- șef secția construcții Mardari I.- contabil șef
7	Asigurarea respectării procesului de elaborare a actelor normative locale aferente cheltuielilor capitale, reieșind din competențele atribuite legal și necesitățile stabilite în Strategii/Programe/Planuri de achiziții/etc., cu stabilirea clară a responsabilității persoanelor implicate în process (autor/responsabil/aviz juridic/etc.).	Fiecare act normativ (decizie/dispoziție) este susținută de o notă informativă cu referire la sursa de finanțare și în corespundere cu măsurile și obiectivele incluse în Strategie. La începutul derulării lucrărilor de construcții capitale se asigură obligatoriu verificarea documentației și supravegherea tehnică conform prevederilor cadrului normativ.	Morari A.- șef secția construcții; Anton L. - șef direcția economie
8	Asigurarea instituirii/documentării procedurilor de control intern managerial menite să asigure estimarea/evaluarea riscurilor și neadmiterea deficiențelor constatate în activitatea de execuție a lucrărilor de construcții/reparații capitale a mijloacelor fixe ce țin de: nesemnarea proceselor-verbale de recepție la terminarea/finală a lucrărilor; supravegherea lucrărilor de reparații prin intermediul responsabilului tehnic atestat și asigurarea perfectării și păstrării documentației/cărții tehnice pentru obiectele de construcții/reparații .	Procedurile de control privind neadmiterea deficiențelor în activitatea de execuție a lucrărilor de construcții/reparații capitale se asigură de către persoanele responsabile după competență, stabilită prin dispoziție/ lîșa postului și în baza legislației în vigoare.	șefii de secții și direcții

Informația este completată în baza datelor privind măsurile întreprinse prezentate de către persoanele responsabile, după competență.
Rezultatele auditului, cu audierea persoanelor responsabile , menționate în Raportul de audit vor fi examinate la următoarea ședință a Consiliului raional.

Cu respect

Președintele raionului

Digitally signed by Tulgara Iurie
Date: 2024.04.11 13:29:43 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Iurie TULGARA