



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL TELENEȘTI

MD-5801, or. Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50

www.telenesti.md, consiliul.raional-telenesti@apl.gov.md, consiliul@telenesti.md

proiect

DECIZIE nr. 3/

din 28 mai 2026

Cu privire la rezultatele inspectării financiare efectuată la Consiliul raional Telenești

În temeiul art. 43 alin.(1) lit. b⁴), al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, examinând solicitarea Inspectoratului Control Financiar de Stat nr. 25-03/01-529 din 28.04.2026, în scopul înlăturării încălcărilor constatate în rezultatul inspectării financiare efectuate la Consiliul raional Telenești, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se ia act de rezultatele inspectării financiare efectuată la Consiliul raional Telenești.
2. Se aprobă Planul de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor constatate în rezultatul inspectării financiare efectuate la Consiliul raional Telenești, anexa nr. 1.
3. Președintele raionului, șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului raional vor întreprinde acțiunile ce se impun pentru gestionarea optimă a resurselor entității publice, asigurând utilizarea regulamentară și eficientă a finanțelor publice locale.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii urmează a fi exercitat de Comisia consultativă pentru probleme de economie buget și finanțe.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștința titularilor funcțiilor vizate, se publică pe site-ul www.telenesti.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Vasilii BULAT

PLANUL DE MĂSURI
pentru înlăturarea încălcărilor constatate în rezultatul inspectării financiare efectuate la
Consiliul raional Telenești, privind activitatea economico-financiară în perioada 01.01.2021-
31.12.2025

<i>N/o</i>	<i>Recomandările/solicitările Inspecției Financiare</i>	<i>Măsurile întreprinse</i>	<i>Persoana responsabilă</i>
1	Asigurarea respectării de către angajații implicați în managementul financiar a actelor normative indicate în raportul inspectării financiare.	Pentru prevenirea repetării abaterilor constatate, vor fi actualizate actele interne ale instituției, cu includerea regulilor de gestionare a patrimoniului public și de respectare a actelor normative, asigurarea controlului intern și încheierea contractelor de răspundere materială.	Președintele raionului , Angajații instituției conform atribuțiilor
2	Informarea persoanelor vizate în raportul inspectării despre abaterile constatate.	Notificarea în scris a persoanelor responsabile privind abaterile constatate în raportul de inspectare, cu dispunerea înlăturării acestora și prezentarea documentelor confirmative ale remedierii, după caz.	Contabil-șef
3	Întreprinderea măsurilor eficiente în vederea recuperării plăților salariale neîntemeiate, cu corectarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii aferente: 1) indemnizațiilor de concediu în sumă de 32,5 mii lei cu contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii aferente în sumă 9,4 mii lei; 2) plăți salariale neîntemeiate 0,5 mii lei cu contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii aferente în sumă de 0,1 mii lei.	1) Notificarea scrisă a persoanelor vizate în raportul de inspectare și recuperarea efectivă a sumelor prin achitări directe/ restituirea zilelor de concediu neutilizate. Monitorizarea procesului de recuperare până la stingerea integrală a prejudiciului. 2) Plata în sumă de 0,5 mii lei a fost recuperată integral.	Specialist principal pe resurse umane
4	Asigurarea recuperării a 132 ore absente de la locul de muncă de bază în scopul desfășurării activității didactice prin cumul în orele de program.	Stabilirea unui grafic de recuperare a orelor în afara programului de bază. Emiterea dispoziției privind recuperarea orelor sau alte măsuri legale (după caz). Monitorizarea recuperării efective a orelor de către angajat.	Specialist principal pe resurse umane
5	De informat Inspectoratul Control Financiar de Stat despre măsurile întreprinse privind executarea prescripției.	Consolidarea și expedierea periodică a informației privind măsurile întreprinse pentru executarea prescripției. Anexarea documentelor confirmative.	Contabilul-șef

Contabila șefă al aparatului președintelui raionului

Irina Mardari