



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL TELENEȘTI

MD-5801, or. Telenești, str.31 August, 9 tel: (258)2-20-58, 2-26-50, fax: 2-24-50

www.telenesti.md, consiliul.raional-telenesti@apl.gov.md, consiliul@telenesti.md

Proiect

DECIZIA nr. 5/

din 20 octombrie 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit în instituțiile școlare din subordinea Consiliului raional Telenești

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) și art. 46 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 27, alin. (6) din Codul educației nr.152/2014, ținând cont de prevederile Ordinului MEC al RM nr.363 din 22.03.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a claselor /grupelor cu program prelungit, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit în instituțiile școlare din subordinea Consiliului raional Telenești.

2. Dna Viorica Zara, șefa interimară a Direcției Generale Educație:

- va aduce prevederile Regulamentului la cunoștința instituțiilor educaționale din subordinea Consiliului raional;
- va monitoriza implementarea Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit în instituțiile școlare din subordinea Consiliului raional Telenești.

3. Controlul asupra executării prezentei Decizii urmează a fi exercitat de vicepreședintele raionului pentru domeniul social.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor vizate, se publică pe site-ul oficial www.telenesti.md, intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Vasilii BULAT

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a claselor/grupelor
cu program prelungit în instituțiile școlare din raionul Telenеști

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit (în continuare – *Regulament*) stabilește modalitatea de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit în instituțiile școlare din raionul Telenеști, precum și modalitatea de salarizare a cadrelor didactice, în funcție de specificul instituțiilor, numărul de elevi și de posibilitățile financiare ale administrației publice locale, care își asumă salarizarea cadrelor didactice cu studii superioare cu 90 lei/ora, salarizarea cadrelor didactice cu studii medii de specialitate – 72 lei/ora.
2. Grupele cu program prelungit se formează pentru elevii din clasele primare (I-IV).
3. În funcție de specificul instituției și numărul de elevi, grupele cu program prelungit pot fi formate din elevi din aceeași clasă sau din elevi din două sau mai multe clase.
4. Numărul de elevi în clasele/grupele de elevi cu program prelungit nu va fi mai mic de 10 de elevi.
5. Înscrierea elevilor în grupele cu program prelungit se efectuează în perioada 01-15 septembrie a anului în curs, prin ordinul directorului instituției de învățământ, în temeiul cererilor depuse de părinți sau reprezentantul legal al elevului.
6. Programul zilnic de activitate în clasele/grupele cu program prelungit va avea o durată de 1 oră astronomică, în funcție de posibilitățile financiare a administrației publice locale pentru salarizarea cadrelor didactice.

II. Organizarea procesului educațional în clasele/grupele
cu program prelungit

7. Durata și programul de activitate a claselor/grupelor cu program prelungit este discutat, analizat, aprobat de Consiliul de administrație al instituției.
8. Activitatea educațională în clasele/grupele cu program prelungit se desfășoară conform programelor și finalităților, stabilite în documentele de politică educațională ale statului.
9. Activitatea în clasele/grupele cu program prelungit se realizează prin pregătirea individuală a fiecărui elev.
10. Activități în clasele/grupele cu program prelungit se desfășoară în sălile de clasă disponibile.
11. Sălile de clasă, în care se desfășoară activitățile vor corespunde normelor sanitaro-igienice prevăzute de actele normative în vigoare.
12. Administrația instituției școlare va asigura elevilor din clasele/grupele cu regim prelungit, la necesitate, asistență medicală de către lucrătorul medical al instituției sau de reprezentanți ai Centrelor Medicilor de Familie.
13. Directorul adjunct al instituției în care funcționează clase/grupe cu program prelungit va monitoriza activitatea lor și va raporta directorului școlii despre mersul activității și problemele posibile.
14. Directorul instituției întocmește note informative, rapoarte despre activitatea claselor/grupelor cu program prelungit și le prezintă, la solicitare, Organului local de specialitate în domeniul învățământului.

15. Evidența activităților educaționale, a frecvenței elevilor se înregistrează în catalogul clasei/grupeii, conform cerințelor stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării.
16. Evidența lecțiilor se va regăsi și în documentele de contabilitate și tabelul de tarifiere, pentru achitarea salariului cadrelor didactice.
17. Activitatea în clasele/grupele cu program prelungit va include, preponderent, pregătirea temelor pentru acasă.

III. Responsabilități și atribuții

18. Procesul educațional în clasele/grupele cu program prelungit este coordonat și evaluat de către administrația instituției de învățământ.
19. Atribuțiile administrației instituției de învățământ, în vederea organizării activității în clasele/grupele cu program prelungit, sunt următoarele:
 - a) Asigurarea condițiilor optime pentru buna funcționare a laselor/grupelor cu program prelungit;
 - b) Formarea de clase/grupe cu un număr nu mai mic de 10 de elevi;
 - c) Înscrierea în clasele/grupele cu program prelungit, la cererea părinților sau reprezentanților legali, a copiilor cu CES din clasele primare;
 - d) Organizarea optimă a pregătirii elevilor a temelor pentru acasă;
 - e) Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor pe durata pregătirii temelor pentru acasă;
 - f) Utilizarea eficientă a mijloacelor financiare, destinate organizării activității clasei/grupeii cu program prelungit;
 - g) Elaborarea și prezentarea la Consiliul de administrație al instituției de învățământ a programului/orarului de activitate a claselor/grupelor cu program prelungit;
 - h) Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în clasele/grupele cu program prelungit;
20. Cadrul didactic al clasei/grupeii cu program prelungit este responsabil de:
 - a) Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor;
 - b) Monitorizarea frecvenței elevilor, inclusiv examinarea cauzelor absențelor;
 - c) Acordarea suportului necesar elevilor la pregătirea temelor pentru acasă;
 - d) Conclucrarea cu cadrele didactice ale claselor în care învață elevii care frecventează grupele cu program prelungit;
 - e) Participarea la activitățile metodice organizate de instituția de învățământ;
 - f) Completarea documentației aferente activității clasei/grupeii cu program prelungit;
 - g) Colaborarea cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor și informarea acestora despre rezultatele obținute de elevi.
21. Cadrul didactic în clasa/grupa cu program prelungit va beneficia de o plată pentru o oră astronomică de lucru cu elevii în sumă de 90/72 lei (în funcție de nivelul de studii), conform Deciziei Consiliului raional.

IV. Finanțarea, evidența, raportarea

22. Autoritatea administrației publice locale de nivelul II, de comun acord cu instituției de învățământ, decid organizarea claselor/grupelor cu program prelungit.
23. Resursele financiare pentru salarizarea cadrelor didactice se gestionează prin contul trezoreriei al instituției de învățământ.
24. Conducătorul instituției, unde activează clase/grupe cu program prelungit, desemnează o persoană responsabilă de monitorizarea activității acestora și raportarea privind activitatea acestora.

Notă: prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 363 din 22/03/2024.